# 附件1：城市管理综合行政执法大队尧塘中队协管员岗位简介表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **岗位**  **序号** | **岗位简介** | **招聘**  **人数** | **开考**  **比例** | **性别** | **岗位要求** | | |
| **学历** | **专业** | **其他条件** |
| 内勤员 | A1 | 从事内勤相关工作，负责财务报账、文字材料撰写、平台维护等相关工作。 | 1 | 1：3 | 女性 | 本科  及以上 | 财会类 | ①30周岁以下（1990年4月1日及以后出生）；②能够熟练操作电脑文字及表格处理工作，有较好的文字功底，有较强的语言表达和沟通能力；③本科学历需为财会类；④持有C1驾照满三年。⑤能够适应夜间及节假日加班，能够随时应对各类突击性检查。 |
| 巡查员 | B1 | 对城市建设管理项目、市容环境和农村卫生环境秩序进行日常巡查监控，提供准确可靠的动态信息，及时做好信息统计和分析，宣传城市管理法律法规，对各类违反城市管理法律法规的行为进行劝导和制止。 | 4 | 男性 | 本科  及以上 | 法律类 | ①35周岁以下（1985年4月1日及以后出生）；②具有一定的沟通能力和管理水平；③持有C1驾照满三年；④能够适应长期户外工作，夜间工作及节假日加班，能够随时应对各类突击性检查。 |
| B2 | 2 | 中专  及以上 | 不限 | ①35周岁以下（1985年4月1日及以后出生）；②具有一定的沟通能力和管理水平；③持有C1驾照满三年。 |
| B3 | 2 | 高中  及以上 | 不限 | ①退伍军人；②40周岁以下（1980年4月1日及以后出生）；③具有一定的沟通能力和管理水平；④持有C1驾照满三年；⑤能够适应长期户外工作，夜间工作及节假日加班，能够随时应对各类突击性检查。  备注：未达到开考比例则并入B2岗位统一招录。 |

备注：报名人数不足开考比例的，视情况减少招聘人数或取消该岗位。