

# 盐城市住房公积金管理中心

## 盐城市住房公积金管理中心公开招聘

### 政府购买服务用工公告

因工作需要，盐城市住房公积金管理中心面向社会公开招聘2名政府购买服务用工。现将有关事项公告如下：

#### 一、岗位及资格条件

##### （一）岗位

1. **盐城市住房公积金东台管理部工作人员**，主要从事住房公积金业务办理等窗口服务工作，工作地点在盐城市东台市。

2. **盐城市住房公积金响水管理部工作人员**，主要从事住房公积金业务办理等窗口服务工作，工作地点在盐城市响水县。

##### （二）资格条件

1. 具有中华人民共和国国籍，拥护中国共产党领导和社会主义制度，拥护党的路线方针政策。

2. 遵纪守法、品行端正、爱岗敬业、团结同志、服从管理，无不良行为记录，身体健康。

3. 大专及以上学历，法律类、经济类、工商管理类、计算机（大类）类专业。

## 二、工资福利待遇

按盐城市政府购买服务用工规定的标准执行。

## 三、报名及资格审核

### （一）报名

1. **报名方式：**报名人员现场报名，须提供报名表和本人近期两寸免冠半身彩色近照 3 张及以下材料的原件、复印件：身份证、学历证书、相关佐证材料。

在规定时间内，本人现场报名确有困难的，可委托他人代为报名。代报名人须提供本人身份证及报考者需提供的报名材料。

2. **报名时间：**2021 年 9 月 2 日至 8 日，工作日上午 9:00 – 11:00，下午 15:00 – 17:00。

3. **报名地点：**盐城市住房公积金管理中心 705 室（盐城市迎宾南路 158 号，迎宾路与鹿鸣路交界处）。

联系人：宋得蓉，联系电话：0515 – 88382860。

### （二）资格审核

报名人员须如实填写报名信息，并对所提交材料的真实性、准确性、完整性、有效性负责。盐城市住房公积金管理中心依据招聘条件和要求，对报名人员进行资格审核，资格审核贯穿招聘



工作全过程。在任何环节,凡发现应聘者弄虚作假的,一经查实,立即取消应聘资格。

#### **四、考试**

采取笔试和面试相结合的方式进行,具体时间、地点另行通知。考生须保持电话畅通,如报名者提供的联系方式无法联系上本人,相关后果由报名者负责。

1. **笔试。**笔试内容主要为招聘岗位所需的基本知识,笔试卷面总分 100 分,设 60 分合格线。

2. **面试。**在笔试合格者中,根据成绩从高分到低分顺序,按各招聘岗位拟聘用人数 1:3 确定参加面试人选(含末位同分者),不足 1:3 的按照实际人数确定面试人选。面试主要测试应试者履行职位所要求的基本素质和能力。面试总分 100 分,设 60 分合格线。面试成绩现场通知应聘人员。

3. **总成绩计算方式。**考试总成绩按 100 分计算,笔试占 40%,面试占 60%,总分保留小数点后两位,第三位小数按“四舍五入”办法处理。

#### **五、体检和考察**

1. **体检。**根据应聘人员考试总成绩从高到低排序,按拟招聘人数 1:1 的比例确定参加体检人选,体检标准参照江苏省公务员录用体检标准执行。因放弃体检或体检不合格形成的空缺从高

分到低分依次递补。

2. **考察。**对体检合格人员进行组织考察，重点考察政治思想、道德品质、能力素质、遵纪守法、廉洁自律、职位匹配等方面的情况，报名材料弄虚作假，或者经考察认定不具备岗位要求的德才条件的，不予录用。因考察不合格形成的空缺从高分到低分依次递补。

## 六、录用

### （一）集体研究

根据考察情况，召开市住房公积金管理中心党组会确定拟聘用人员。

### （二）公示

拟聘用人员名单在盐城市住房公积金管理中心网站公示，接受社会监督，公示期为5个工作日。

### （三）录用

公示无异议的拟聘用人员，按照盐城市市级机关事业单位政府购买服务用工有关规定，与劳务派遣机构签订劳动合同，按程序办理聘用手续，工资待遇由劳务派遣机构按政府购买服务用工相关政策规定执行。聘用人员实行试用期制度，试用期为1个月，试用期满考核合格者，继续聘用，考核不合格者，中止聘用关系，空缺名额按总成绩由高到低依次递补。



## 七、纪律与监督

招聘工作贯彻“公开、平等、竞争、择优”的原则。严肃纪律，秉公办事，杜绝弄虚作假、徇私舞弊行为。凡违反招聘工作规定的，一经查实，应聘及聘用人员取消报考资格或不予聘用，并给予相关工作人员纪律处分。

监督电话：

0515-80501635（市纪委监委第九派驻纪检监察组）

0515-80500737（市人社局劳动关系和监察处）

附件：盐城市住房公积金管理中心公开招聘政府购买服务用工报名表

盐城市住房公积金管理中心

2021年8月31日

附件：

## 盐城市住房公积金管理中心 公开招聘政府购买服务用工报名表

姓名		性别		出生年月		(两寸照片)
民族		籍贯		政治面貌		
参加工作时间		身份证号				
学历学位		毕业院校专业				
联系地址				联系电话 1		
				联系电话 2		
报考岗位			现工作单位及职务			
学习及工作经历	<p>(注：从高中开始填写，格式为 20××.××—20××.×× ××××××××)</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>					
近年来奖惩情况						
家庭主要成员及重要社会关系	称谓	姓名	出生年月	政治面貌	职业或工作单位、职务	

**注意：**本表中所填内容以及所提供材料均真实有效，如有不实之处，取消聘用资格。