|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1  **六安市市直机关事业单位就业见习岗位汇总表** | | | | | | | |
| **序号** | **见习单位** | **拟接收见习人员数** | **岗位代码** | **学历要求** | **专业要求** | **主要见习内容** | **见习补贴 （元）** |
| 1 | 六安市教育局（六安市体育局） | 1 | 2021001 | 本科及以上 | 专业不限 | 办公室管理辅助工作 | 2000 |
| 1 | 2021002 | 本科及以上 | 法学类、管理学类、经济学类 | 办公室管理辅助工作 | 2000 |
| 2 | 六安市民政局 | 1 | 2021003 | 本科及以上 | 专业不限 | 辅助机关行政工作 | 2000 |
| 1 | 2021004 | 本科及以上 | 专业不限 | 机关党委，辅助机关党建工作 | 2000 |
| 3 | 六安市应急管理局 | 2 | 2021005 | 本科及以上 | 专业不限 | 协助科室做好业务工作 | 2000 |
| 4 | 六安市文化和旅游局 | 1 | 2021006 | 大专及以上 | 专业不限 | 协助科室做好非遗工作 | 2000 |
| 1 | 2021007 | 大专及以上 | 专业不限 | 办公室管理辅助工作 | 2000 |
| 5 | 六安市医疗紧急救援中心 | 1 | 2021008 | 大专及以上 | 专业不限 | 文明创建、安全生产等 | 2000 |
| 6 | 六安市城市管理行政执法局 | 1 | 2021009 | 本科及以上 | 中文类 | 综合文字 | 2000 |
| 1 | 2021010 | 大专及以上 | 计算机 | 数字城管系统案件的受理、派遣、核查、结案等工作 | 2000 |
| 7 | 六安市人力资源和社会保障局 | 1 | 2021011 | 本科及以上 | 法学或汉语言文学 | 行政复议、相关业务平台维护等辅助性工作 | 2000 |
| 1 | 2021012 | 大专及以上 | 专业不限 | 工伤保险业务 | 2000 |
| 8 | 六安市政务服务中心 | 1 | 2021013 | 大专及以上 | 专业不限 | 帮助企业群众解答相关咨询的问题 | 2000 |
| 1 | 2021014 | 大专及以上 | 专业不限 | 帮助企业群众解决办事过程中遇到的问题 | 2000 |
| 9 | 六安市退役军人事务局 | 1 | 2021015 | 本科及以上 | 电子信息类 | 协助宣教科事务性工作 | 2000 |
| 1 | 2021016 | 本科及以上 | 中国语言文学类、新闻传播类 | 负责处理文字材料、整理双拥档案 | 2000 |
| 10 | 六安市总工会 | 2 | 2021017 | 本科及以上 | 专业不限 | 从事工会服务相关工作 | 2000 |
| 11 | 六安市委市政府机关安全保卫处 | 2 | 2021018 | 本科及以上 | 专业不限 | 安保管理 | 2000 |
| 12 | 中国共产主义青年团六安市委员会 | 2 | 2021019 | 本科及以上 | 专业不限 | 参与共青团系统办公室日常业务 | 2000 |
| 13 | 六安市市政工程管理处 | 1 | 2021020 | 大专及以上 | 专业不限 | 财务出纳 | 2000 |
| 1 | 2021021 | 大专及以上 | 专业不限 | 综合文字 | 2000 |
| 14 | 六安市环境卫生管理处 | 1 | 2021022 | 大专及以上 | 专业不限 | 新闻报道、工作宣传 | 2000 |
| 15 | 六安市城区新老淠河综合管理处 | 1 | 2021023 | 本科及以上 | 市政工程、水利工程、土木工程相关专业 | 工程资料管理 | 2000 |
| 16 | 六安市红十字中心血站 | 1 | 2021024 | 大专及以上 | 专业不限 | 宣传招募岗，无偿献血相关法律法规及政策等 | 2000 |
| 1 | 2021025 | 大专及以上 | 卫生类相关专业 | 采血岗位的辅助 | 2000 |
| 17 | 六安市道路运输管理处 | 1 | 2021026 | 大专及以上 | 专业不限 | 协助宣贯出租车相关法律、法规及投诉和行业创建等工作 | 2000 |
| 18 | 六安市发展和改革委员会 | 2 | 2021027 | 本科及以上 | 经济学类、理工类 | 综合文字等 | 2000 |
| 19 | 六安市疾病预防控制中心 | 1 | 2021028 | 本科及以上 | 管理类 | 业务综合 | 2000 |
| 20 | 六安老年大学 | 1 | 2021029 | 大专及以上 | 专业不限 | 日常办公室管理辅助工作 | 2000 |
| 21 | 六安市食品药品检验中心 | 1 | 2021030 | 大专及以上 | 与食品药品检验相关专业 | 辅助食品药品检验工作 | 2000 |
| 1 | 2021031 | 大专及以上 | 财务类 | 辅助财务工作 | 2000 |
| 22 | 中共六安市委督查考核办公室 | 1 | 2021032 | 本科及以上 | 汉语言文学 | 公文写作等 | 2000 |
| 1 | 2021033 | 本科及以上 | 土木工程 | 协助做好对市政府重点工程项目进展情况督查督办 | 2000 |
| 23 | 六安市司法局 | 1 | 2021034 | 本科及以上 | 法学类，取得法律职业资格者优先 | 从事行政复议等法律事务辅助工作 | 2000 |
| 1 | 2021035 | 本科及以上 | 专业不限 | 管理类辅助事务 | 2000 |
| 24 | 六安市林业局 | 2 | 2021036 | 大专及以上 | 专业不限 | 机关内务及相关业务 | 2000 |
| 25 | 六安市园林绿化管理处 | 1 | 2021037 | 本科及以上 | 戏剧影视、文学相关专业 | 园林处相关业务 | 2000 |
| 1 | 2021038 | 本科及以上 | 园林相关专业 | 园林处相关业务 | 2000 |
| 26 | 六安市质量和标准化研究所 | 1 | 2021039 | 本科及以上 | 专业不限 | 从事管理辅助性工作 | 2000 |
| 27 | 六安市残疾人联合会 | 1 | 2021040 | 本科及以上 | 汉语言文学 | 协助市残疾人康复中心办公室日常工作 | 2000 |
| 28 | 六安市金融事业发展中心 | 1 | 2021041 | 本科及以上 | 专业不限 | 协助做好金融运行分析、资本市场对接，银企对接服务等 | 2000 |
| 29 | 六安市建设工程质量综合安全监督处 | 1 | 2021042 | 大专及以上 | 专业不限 | 办公室日常业务 | 2000 |
| 1 | 2021043 | 大专及以上 | 专业不限 | 档案管理 | 2000 |
| 30 | 中共六安市直属机关工作委员会 | 1 | 2021044 | 本科及以上 | 专业不限 | 协助做好党政机关研究及督查 | 2000 |
| 31 | 六安市妇女联合会 | 2 | 2021045 | 大专及以上 | 专业不限 | 部室日常事务 | 2000 |
| 32 | 六安市工商业联合会 | 1 | 2021046 | 本科及以上 | 专业不限 | 配合做好办公室相关工作 | 2000 |

附件2

六安市机关事业单位青年就业见习报名表

序列号： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 | |  | 照片 |
| 民族 |  | | 出生年月 | |  |
| 政治面貌 |  | | 联系电话 | |  |
| 身份证号码 |  | | | | |
| 毕业学校 |  | | | | 学历 |  |
| 专业 |  | | | | 毕业时间 |  |
| 家庭住址 |  | | | | | |
| 本人承诺：本人非以下三类人员：在校大学生（已参加升学考试并被录取）、财政供养人员（已参加机关事业单位考试并被录取）、社会保险参保人员（已在本地或外地参保）。见习双选成功后，本人严格遵守就业见习相关规章制度，无正当理由，绝不放弃就业见习岗位。  本人签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 见习意向单位及  见习岗位（岗位代码） | |  | | | | |
| 个人  简历 |  | | | | | |
| 六安市人才服务中心初审意见：  （盖章）  年 月 日 | | | | 就业见习基地审核意见  （盖章）  年 月 日 | | |

附件3

六安市机关事业单位就业见习

协议书

甲方（见习基地）：

乙方（见习人员）：

毕业学校： 学 历：

专 业： 毕业时间：

为明确见习毕业生与见习基地的责任和义务，根据《安徽省就业见习管理办法》(皖人社发〔2017〕54号)、《关于进一步做好机关事业单位就业见习工作的通知》(皖人社秘〔2021〕136号)及其它法律法规，本着自愿的原则，经甲乙双方平等协商一致，签订本协议。

一、见习期限

乙方到甲方参加就业见习，见习期限为 12 个月，自 年 月 日起至 年 月 日止。

二、见习岗位

甲方根据工作需要和乙方实际情况，安排其到 部门，从事 （岗位）工作。见习期间，甲方负责安排专门技术与管理人员对乙方进行业务培训、技术指导和日常管理，乙方应自觉遵守劳动纪律，认真完成见习任务。

三、见习待遇

（一）见习期间，见习人员和见习单位不建立劳动关系，见习人员在就业见习期限内每月享受2000元的见习生活补助和100元的人身意外伤害保险，所需资金由就业补助资金全额支付。

（二）见习协议签订后，各地公共就业人才服务机构应根据甲方每月提供的乙方在岗情况花名册，按月将生活补助发放至乙方社保卡或银行卡内。甲方可以适当提高乙方生活补助，超出部分由甲方另行发放。

（三）各地公共就业人才服务机构按照国家和地方的有关规定为乙方办理人身意外伤害保险，并及时以书面形式告知乙方。

四、岗位纪律

（一）乙方应严格遵守国家的法律法规，遵守甲方的见习规章及其他各项规章制度，服从甲方的指导和管理。

（二）乙方如违反见习规章制度和岗位纪律，甲方有权进行批评教育，并按照有关规定依法给予相应处理。

五、劳动保护

（一）甲方为乙方提供符合国家规定的安全卫生工作环境，提供履行职责所需的物质技术条件，提供必需的工作条件和有效的劳动安全卫生防护措施，保证乙方人身安全不受危害的环境条件下工作。

（二）甲方严格执行国家有关职工工作时间等规定，维护乙方劳动休息权利。

六、见习协议的变更和解除

（一）甲乙双方协商一致，可以变更或解除本协议。

（二）甲方未能按本协议要求提供见习岗位以及未给予见习指导的，乙方有权中止协议，并向当地人社部门反映。

（三）乙方违反甲方规章制度或无正当理由脱离见习岗位的，甲方有权中止协议，并上报当地人社部门，经核实后取消乙方的见习资格。

（四）因乙方个人原因要求提前终止见习协议的，应提前3天通知甲方，并做好工作交接，甲方应允许其终止见习。

（五）乙方参加党政机关公务员考录或事业单位公开招聘时，其见习时间可认定为基层工作年限。

（六）见习活动结束后，甲方对乙方进行考核鉴定，出具见习证明。

七、其他

本协议未尽事宜，双方协商解决。

八、法律效力

本协议一式三份，甲乙双方各执一份，另一份报本级人力资源社会保障部门备案。本协议经甲乙双方签字后生效。

甲方（盖章）： 乙方（签名）：

代表人：

联系电话： 联系电话：

年 月 日 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件4  **见习单位对接地址及联系电话** | | | | |
| 序号 | 见习单位 | 地址 | 联系人 | 联系电话 |
| 1 | 六安市教育局（六安市体育局） | 六安市行政中心5号楼212室 | 魏娜 | 0564-3379809 |
| 2 | 六安市民政局 | 六安市行政中心5号楼4楼403室 | 童星 | 0564-3379927 |
| 3 | 六安市应急管理局 | 六安市农业科技大厦22楼2207室 | 曹贵 | 0564-3379962 |
| 4 | 六安市文化和旅游局 | 市政府行政中心6号楼416室 | 常婷婷 | 0564-3379769 |
| 5 | 六安市医疗紧急救援中心 | 六安市梅山中路41号六安市医疗紧急救援中心8楼808室 | 鲁源 | 0564-3377907 |
| 6 | 六安市城市管理行政执法局 | 六安市佛子岭中路167号 | 张颖超 | 0564-3377818 |
| 7 | 六安市人力资源和社会保障局 | 六安市佛子岭中路162号人社局大楼7楼702室 | 黄欣 | 0564-3376185 |
| 8 | 六安市政务服务中心 | 佛子岭中路六安市数据资源管理局517室 | 周桂芝 | 0564-3378091 |
| 9 | 六安市退役军人事务局 | 梅山中路344号六安市退役军人事务局 | 蔡娜 | 0564-3350062 |
| 10 | 六安市总工会 | 梅山路市总工会二楼 | 方伟伟 | 0564-3383773 |
| 11 | 六安市委市政府机关安全保卫处 | 六安市行政中心3号楼204室 | 丁亚清 | 0564-3370381 |
| 12 | 中国共产主义青年团六安市委员会 | 六安市行政中心2号楼320室 | 张宏 | 0564-3379891 |
| 13 | 六安市市政工程管理处 | 文汇大厦629室 | 陈晓红 | 0564-3215217 |
| 14 | 六安市环境卫生管理处 | 六安市将军路372号 | 朱荣 | 0564-3680026 |
| 15 | 六安市城区新老淠河综合管理处 | 裕安区新安大桥与景观大道交汇处向北200米湿地公园内 | 张棋 | 0564-3220063 |
| 16 | 六安市红十字中心血站 | 皖西大道经济技术开发区 | 张丽 | 0564-3630686 |
| 17 | 六安市道路运输管理处 | 六安市梅山南路交通大厦5楼508室 | 周雪莲 | 0564-3698079 |
| 18 | 六安市发展和改革委员会 | 六安市行政中心6号楼3楼302室 | 徐良元 | 0564-3379727 |
| 19 | 六安市疾病预防控制中心 | 六安市皋城中路409号 | 马立国 | 0564-3379564 |
| 20 | 六安老年大学 | 六安市梅山北路23号六安老年大学 | 张禹 | 0564-3321720 |
| 21 | 六安市食品药品检验中心 | 六安市长安南路气象局南侧食品检验中心6楼611室 | 马文芳 | 0564-5136052 |
| 22 | 中共六安市委督查考核办公室 | 六安市行政中心2号楼203室 | 杜安兵 | 0564-3379355 |
| 23 | 六安市司法局 | 六安市农科大厦21楼2021室 | 郑娟 | 0564-3622011 |
| 24 | 六安市林业局 | 六安市政务服务中心9楼904人事法规科 | 王晗 | 0564-3377030 |
| 25 | 六安市园林绿化管理处 | 六安市金安区梅山南路滨河公园内市园林绿化管理处一楼办公室 | 张冉冉 | 0564-3325667 |
| 26 | 六安市质量和标准化研究所 | 六安市质检中心1楼 | 唐洁 | 0564-3925222 |
| 27 | 六安市残疾人联合会 | 六安市行政中心11号楼109办公室 | 张恒纺 | 0564-3379395 |
| 28 | 六安市金融事业发展中心 | 六安市政务中心1103室对面综合法规科 | 朱雪雅 | 0564-3371053 |
| 29 | 六安市建设工程质量综合安全监督处 | 建设大厦12楼1207室 | 李冬梅 | 0564-3925761 |
| 30 | 中共六安市直属机关工作委员会 | 六安市行政中心2号楼418室 | 何超 | 0564-3379062 |
| 31 | 六安市妇女联合会 | 六安市行政中心3号楼416室 | 钟志恒 | 0564-3379182 |
| 32 | 六安市工商业联合会 | 六安市政务服务中心十二楼1204室 | 张夜寒 | 0564-3379600 |