# 数学科学学院招聘教学秘书1名

时间：2021-08-04浏览：121

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **招聘岗位名称** | 教学秘书 | | | | |
| **招聘岗位序列** | 行政管理助理 | | | | |
| **招聘人数** | 1 | | | | |
| **岗位职责** | 承担教务工作及学院交办的其他工作。 | | | | |
| **招聘条件或要求** | 1、拥护党和国家的各项方针政策，遵守法律法规；品行良好，爱岗敬业；身体健康，心理素质良好； 2、硕士及以上学历、学位，具有数学、统计学专业背景者优先； 3、热爱教学管理工作，工作积极主动，具有较强的沟通能力； 4、严谨负责，耐心细致，具有良好的团队协作精神和服务意识； 5、文字能力强，能熟练使用OFFICE办公软件。 | | | | |
| **用工方式** | 劳务派遣 | | | | |
| **联系方式** | 联系人： | 刘老师 | 联系电话： | | 021-65648190 |
| Email: | zp\_math@fudan.edu.cn | ​ | ​ | ​ |
| 联系地址： | 上海市杨浦区复旦大学邯郸校区数学科学学院 | | | |
| **招聘截止日期** | 2021/8/31 | ​ | | | |