****招聘岗位及主要职责****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ****岗位****  ****名称**** | ****聘用人数**** | ****主 要 职 责**** | ****上班****  ****地点**** | ****上班要求**** |
| 物资仓管员 | 6 | 1.负责管辖库区物资仓储保管和点验收货、发货、退料、分拣等工作；  2.负责管辖仓库出入库单编制、台帐登记工作、帐、卡、物相符跟踪查核,并做好登帐等相应信息系统操作；  3.负责库存统计分析及相关报表工作；  4.负责退料及平衡利库，做好库存利库和补货等工作；  5.负责仓库物资定期盘点工作；  6.负责叉车等机械设备操作使用、维护及仓储管理（如有需要）；  7.负责仓库环境卫生工作，保持库房清洁卫生，库容整齐、美观；  8.负责仓库日常节假日及夜晚值班轮值工作；  9.完成其他交办的工作任务。 | 秀屿、涵江 | 驻点上班；必须参与日常夜晚、节假日值班轮值，且视工作需要可调整。 |