|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 岗位职责 | 专业及相关要求 |
| 1 | 非遗  工作人员 | 2人 | 1、负责非遗相关活动策划组织、文稿材料拟写、材料收交等工作；  2、完成领导交办的各项工作任务。 | 1、35周岁及以下，全日制本科及以上学历；  2、汉语言文学、新闻传播学、历史、哲学等相关文科类专业；  3、具备基本的计算机应用能力，能熟练操作办公设备；  4、善于沟通协调，语言表达能力强，有较好的文字功底。 |
| 2 | 非遗展示馆  工作人员 | 2人 | 1、展馆访客接待、讲解，讲解词的编写、更新、扩充；  2、策划、组织开展各项目活动；  3、协助处理相关行政管理事务和综合文字工作。 | 1、30周岁及以下，全日制本科及以上学历，如特别优秀可适当放宽要求；  2、汉语言文学、外语、播音主持、旅游、历史、艺术设计等相关专业；  3、普通话二甲及以上优先考虑，有亲和力，形象佳；  4、具备基本的计算机应用能力，能熟练操作办公设备；  5、善于沟通协调，语言表达能力强，有较好的文字功底。 |