

附件：

苏州高新区（虎丘区）研究室招聘公益性岗位工作人员岗位简介表

序号	招聘单位名称	招聘岗位名称	岗位代码	岗位简介	招聘人数	学历要求	专业要求	其他要求	政策咨询电话 (区号0512)
1	苏州高新区（虎丘区）研究室	综合处工作人员	001	保障机关正常运转，从事文电处理、机要档案、会务、保密保卫、财务管理、后勤保障工作；机构编制、干部人事管理工作；研究室（改革办）系统干部业务培训的组织工作。	1	本科	专业不限	年龄35周岁及以下，能够承担机关党务、人事、财务工作，须具有一年以上工作经验，有财会工作经验者优先。	68752199 68752109