**岗位要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **机构办公室人员** | | | | |
| **岗位** | **人数** | **用人条件** | **岗位职责** | **备注** |
| 机构秘书 | 1 | 硕士研究生以上学历，生命科学、医学、药学等相关专业，有较好的语言表达和文字组织能力，要有较强的责任心、良好的沟通能力和团队协作精神。 | 制定制度/SOP文件及项目管理、协助管理委员会、学术委员会等会议的召开，同时管理干细胞临床研究项目 |  |
| GMP细胞制备中心人员 | | | | |
| QA | 1 | 具有医学检验背景，硕士以上学历，熟悉干细胞的整个工艺流程。 | SOP操作流程、相关工艺检查，GMP实验室环境监测、检查工作。GMP实验室日常培训。 |  |
| QC | 1 | 具有医学检验背景，硕士以上学历。  部分检测项目委托检验科完成。 | 主要负责干细胞、免疫细胞常规质检及送检工作。 |  |
| 细胞制备人员 | 1 | 医学或生物学背景，本科以上学历。 | 负责细胞培养、扩增、冻存等日常工作，干细胞研究等工作。 |  |