工会招聘启事2021.06.28

|  |  |
| --- | --- |
| 岗位名称 | 工会组织建设岗 |
| 岗位类型 | 管理岗 |
| 招聘人数 | 1 |
| 所属部门 | 工会 |
| 聘用方式 | 与医院签订劳动合同 |
| 岗位职责 | 1负责建立健全工会各级组织机构，开展组织建设工作。包括会员档案、工会干部管理、先进表彰、职工竞赛、职工体检、子女关爱等工作；  2、“智慧工会”信息化平台内容建设维护，平台运营，文案撰写、视频剪辑等；  3、部门及医院交办的其他任务。 |
| 招聘要求 | 1、 硕士研究生及以上学历，1990年1月1日之后出生；  2、 身体健康，思想品质好，有责任心，学习能力强，有奉献精神，能吃苦耐劳，执行力强，具有良好的团队协作能力；  3、 熟练掌握office、Adobe Premiere、Adobe Photoshop等办公软件和视频剪辑、图像处理软件；  4、 有良好的文字写作和表达能力；  5、 具有新媒体行业组织策划、书稿文案撰写、宣传教育相关资质或工作经历者优先；  6、 具有平台运营工作经历者优先。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 岗位名称 | 工会民主建设岗 |
| 岗位类型 | 管理岗 |
| 招聘人数 | 1 |
| 所属部门 | 工会 |
| 聘用方式 | 与医院签订劳动合同 |
| 岗位职责 | 1、“双代会”、“院情通报会”、民主评议等“三重一大”民主管理工作；  2、负责提案办理及日常职工意见收集、整理、督办、反馈工作；  3、负责工会文艺活动、宣传教育等工作；  4、部门及医院交办的其他任务。 |
| 招聘要求 | 1、 硕士研究生及以上学历，1990年1月1日之后出生；  2、 身体健康，思想品质好，有责任心，学习能力强，有奉献精神，能吃苦耐劳，执行力强，具有良好的团队协作能力；  3、 熟悉office等各类办公软件操作；  4、 有良好的文字写作和表达能力；  5、 艺术类专业且具有大型活动组织策划和演出相关工作经历者优先。 |