

安徽大学人事处文件

校政人〔2021〕40号

关于做好我校 2021 年教师资格认定工作的通知

各学院、教学部，各有关单位：

根据安徽省教育厅《关于做好 2021 年高等学校教师资格认定工作的通知》（皖教秘人〔2021〕73 号）精神，为做好我校教师资格认定工作，现就有关事项通知如下：

一、教师资格认定的对象

在学校承担一年以上由教务部门下达的教学任务，且尚未取得教师资格的校内正式在岗工作人员（包括实验、实训实践教学人员等）。

二、教师资格认定的条件

1. 遵守宪法和法律，热爱教育事业，履行《中华人民共和国教师法》规定的义务，恪守职业道德，严守社会公德；
2. 具备《中华人民共和国教师法》规定大学本科毕业及其以上学历；
3. 具备承担教育教学工作所必需的基本素质和能力。具体包括：

（1）身体条件要求

具有良好的身体素质和心理素质，无传染性疾病，无精神病史，适应教育教学工作的需要，并按照《关于修订安徽省教师资格申请人员体检标准及办法的通知》（教秘人〔2004〕56号）和《关于进一步做好教师资格认定体检工作的通知》（皖教师〔2011〕1号）规定，在我校指定的医院进行体检并合格。

（2）普通话水平要求

普通话水平应达到国家语言文字工作委员会颁布的《普通话水平测试等级标准》二级乙等以上标准。具有副高以上职称或博士学位者，普通话水平免于测试。

（3）教育教学基本素质和能力要求

具备承担教育教学工作所必须的基本素质和能力。

具有副高以上职称或博士学位者，教育教学基本素质和能力免于测试。其他人员需按照《安徽省高等学校教师资格认定教育教学基本素质和能力测试办法与标准》接受测试并达到合格标准。

（4）教育学、心理学方面的知识要求

申请人参加岗前培训并取得由安徽省高等学校师资培训中心统一颁发的《高等学校教师岗前培训合格证书》，或参加高等学校新入职教师国培示范项目培训并取得《高等学校新入职教师国培示范项目培训合格证书》。

具有副高以上职称或博士学位者，高等教育学、高等教育心理学免于测试。

三、教师资格认定流程与时间安排

1. 网上报名（6 月 15 日—6 月 24 日）

符合高等学校教师资格认定条件的申请人在规定时间内登录中国教师资格网（www.jszg.edu.cn）进行报名，逾期系统关闭，不予受理。

申请人根据系统提示如实完整填报个人信息，并对填报的信息进行确认提交。网上申报过程中，申请人须下载打印《个人承诺书》，由本人签名拍照后按要求上传，现场确认时不需要提交；上传近期免冠正面 1 寸彩色白底证件照的电子照片（上传格式为 JPG/JPEG 格式，不大于 200K，与教师资格证书上粘贴的照片为同一底版）。网上报名操作流程详见附件 5。

2. 现场确认（6 月 23 日—25 日）

网上报名后，申请人携带以下材料到人事处师资科（磬苑校区办公楼 A406）进行填报信息现场确认，材料包括：

（1）《申请认定高等学校教师资格人员基本情况一览表》（由所在单位工作人员统一汇总后通过校政务系统报送电子版，纸质版负责人签字并加盖单位公章后报送）；

（2）身份证明原件（在有效期内）；

（3）学历（或学位）证书原件；

（4）普通话水平测试等级证书原件；

（5）《高等学校教师岗前培训合格证书》原件，或《高等学校新入职教师国培示范项目培训合格证书》原件；

（6）由教务部门出具的近 3 年来承担一年及以上教学任务书原件；

(7)《安徽省教师资格申请人员体检表》(体检表上的结论应明确填写“合格”或“不合格”，并加盖体检医院公章);

(8)近期本人小二寸免冠半身正面证件照 1 张(与网上报名时上传的照片同版，背面写明姓名、身份证号、用于办理教师资格证书);

(9)各院级党组织对申请人的政治思想、师德师风评价材料。

副高以上职称(需提供专业技术职务资格及聘任证书)或已具备博士学位人员只需提交(1)(2)(3)(6)(7)(8)(9)材料。

以上材料中，(2)(3)(4)(5)原件经审核后退回，(6)(7)(8)(9)材料按序整理(请勿装订)，一人一文件袋，一并交人事处师资料。

申请人网上报名时填写的学历证书、《普通话水平测试等级证书》信息经“教师资格管理信息系统”对比成功、核验通过的，现场确认时无需出示相关原件。

3. 教师资格专家审查委员会考察(6月28日—7月6日)

教师资格专家审查委员会对申请人的教育教学基本素质和能力进行认真考察，提出审查意见。凡教师资格专家审查委员会审定为不合格者，校教师资格认定工作领导小组不再认定其教师资格。

4. 教师资格认定工作领导小组认定并报教育厅核准(7月7日-7月20日)

教师资格认定工作领导小组对经教师资格专家审查委员会

审查合格者的思想品德等条件进行综合考察，考察合格的，初步认定为具备高等学校教师资格。人员名单经校内公示7天无异议的，上报省教育厅核准。

5. 颁发《教师资格证书》

经省教育厅核准认定符合教师资格条件者，校教师资格认定工作领导小组办公室将为其办理《教师资格证书》，并将省教育厅发送《教师资格认定申请表》中专家审查委员会意见栏盖章后归入个人档案。

四、其他事项

1. 我校教师资格申请人员体检在安徽医科大学第二附属医院体检中心进行，体检费用自理，体检结果须自行取回。请各单位务必通知申请教师下载、填写并双面打印《安徽省教师资格申请人员体检表》，张贴近期一寸彩色照片一张于6月11日、15日前来人事处师资科，由人事处审核并在《体检表》上加盖公章后，6月16-18日前往安徽医科大学第二附属医院体检中心进行体检。（为方便教师资格申请工作信息交流，请各单位教师资格申请人员加入“安徽大学2021教师资格认定工作群”群号:808056893，加群请备注“XX学院+姓名）

2. 申请人的高等教育学历信息不能通过系统比对的，现场确认需同时提供通过学信网查验打印的《学历证书电子注册备案表》或学历认证机构（省政务服务中心安徽省教育厅窗口，联系电话0551-62999735）查验后出具的《中国高等教育学历认证报告》。

港澳台学历须同时提交教育部留学服务中心出具的《港澳台

学历认证书》原件，国外学历还应同时提交教育部留学服务中心出具的《国外学历认证书》的原件。

申请人持服役期间获得的军事院校学历证书申请，须提供服役期间就读证明及服役转业证明；申请人持党校学历申请，须提供中国高等教育学生信息网（www.chsi.com.cn）上公布的学历证明并加盖工作单位公章或提供省教育厅出具的文凭验证结论。

3. 鉴于已获得高校教师资格认定的少数教师，因教学工作需要，其任教学科发生变化，要求变更高校教师资格证书任教学科的情况，经研究，变更程序明确如下：（1）由个人提出申请，按照高校教师资格认定程序重新认定高校教师资格；（2）学校人事处审核同意；（3）依据任教学科，提供学校教务部门出具的从事相关课程教学满一年的任课通知书；（4）个人原持有的高校教师资格证书由校人事处收回。

五、工作要求

各部门、各单位要高度重视此项工作，加强宣传，及时通知拟申请教师，使申请人了解认定政策和有关程序并按照规定时间内进行网上报名、体检、现场确认（过期系统将关闭）等相关工作。教师资格申报人员对于本人所有申报材料，务必如实填写，严禁弄虚作假，若发现弄虚作假行为将进行责任追究。

联系人：于娟娟；联系电话：63861373。

特此通知。

附件：1. 申请认定高等学校教师资格人员基本情况一览表

2. 安徽省教师资格制度实施细则
3. 关于进一步做好教师资格认定体检工作的通知
4. 安徽省教师资格申请人员体检表
5. 2021 年安徽省高等学校教师资格申请人员网上报名操作流程

人事处

2021 年 6 月 9 日