**附件1**

台州政通政务服务有限公司招聘岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位  名称 | 人数 | 专业要求 | 学历、学位要求 | 其他条件 | 考试形式 | 年薪 |
| 1 | 综合受理岗 | 7 | 不限 | 全日制大专及以上学历 | 1、1986年1月1日以后出生；  2、具有良好的服务意识，富有亲和力，沟通、协调、表达能力俱佳；  3、有相关窗口工作经验的优先考虑；  4、熟练掌握计算机操作；  5、台州户籍。 | 笔试、面试 | 6-8万元左右(税前) |
| 2 | 计算机维护岗 | 1 | 计算机相关专业 | 全日制大专及以上学历 | 1、1981年1月1日以后出生；  2、具有1年及以上相关工作经历（劳动合同或单位盖章证明为准）；  3、具有良好的服务意识，富有亲和力，沟通、协调、表达能力俱佳；  4、熟练掌握计算机操作；  5、台州户籍。 |