中国科学院城市环境研究所管理人员招聘需求信息表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘岗位** | **学历**  **学位**  **要求** | **专业** | **岗位职责** | **应聘要求** |
| 资产财务处工作人员1名  （项目聘用） | 学士学历及以上 | 财会类相关专业 | 1．日常财务收支业务；  2．科研经费的核算和管理工作；  3．财务往来账管理；  4.  固定资产、对外投资等资产管理；  5.  完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄要求28周岁以下；  2.责任心强、工作主动、认真细致、踏实肯干，具有良好的沟通能力和团队精神，热爱本职工作；  3.熟悉国家财经、税务相关法律法规，具有较强的法制观念；  4.熟悉科研单位财务管理，熟练掌握相关办公软件和财务软件，有ERP或中科院ARP财务软件使用经验者优先考虑； |
| 宁波站科技合作办业务主管1名  （项目聘用/工作地点：宁波市北仑区） | 硕士学历及以上 | 环境科学、环境工程、生态学等相关专业者优先 | 1．负责科研项目管理及信息统计工作；  2．负责对外交流宣传及科普工作；  3．完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄要求30周岁以下，具有博士研究生学历学位或特别优秀者可放宽至35周岁以下； 2.责任心强、工作主动、认真细致、踏实肯干，具有良好的沟通能力，乐观有耐心，服从管理；    3.具有良好的文字功底，有较强的宣传文案策划能力，有公众号运营、摄影、PS、驾驶等技能的优先考虑。 |