|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ****项目**** | ****时间**** | ****地点**** | ****备注**** |
| 资格  复审 | 5月25日（周二）  13:20—  13:50 | 行政楼419 | （一）携带以下资料进行资格复审：  1.个人简历一份；  2.有效身份证原件及复印件一份；  3.本、硕期间学历、学位证书原件及复印件一份；应届毕业生需提供就业推荐表原件及复印件一份，或学校提供的学籍及毕业时间证明原件（加盖学校公章）；留学回国人员提供《留学回国人员证明》原件及复印件一份；学历放宽人员须提供能证明工作年限的材料；  4.应届毕业生须提供硕士期间成绩单原件及复印件一份（加盖学校公章）；  5.资格证书（英语等级证书，计算机等级证书、工程师证书等）原件及复印件一份；  6.获奖证书、参加社会活动及项目证明材料；  7.个人一寸近照一张。  （二）资格审查结束后，参加面试人员和工作人员在资格审核清单/报名表上签字确认。  **注：证件（证明）不全或所提供的证件（证明）与应聘条件不相符的，不得参加面试。本人未参加资格复审的，视作放弃面试。** |
| 现场  面试 | 5月25日（周二）  14:00—  15：30 | 面试室：行政楼215会议室    候考室：行政楼217会议室 | 1. 采用综合面试，包含回答基本试题、岗位试题和随机提问三部分，15分钟/人；  2. 面试成绩以50%的权重计入总分，主要测评专业能力、综合分析能力和岗位的适应能力等；  3. 请提前半小时在候考室候场。 |