

盐城市档案馆

盐城市档案馆公开招用 3 名 政府购买服务用工的公告

因工作需要,盐城市档案馆面向社会公开招用 3 名政府购买服务用工人员,现将有关事项公告如下:

一、岗位及资格条件

(一)岗位

盐城市档案馆编外通用专业技术类岗位,分别为:

1. 水电、消防维保岗位 1 个,主要从事市档案馆大楼的水电、消防设施维护、维修等工作;
2. 查档服务窗口岗位 2 个,主要从事公众查档服务、档案保管等工作。

以上人员性质均为政府购买服务用工。

(二)资格条件

1. 具有中华人民共和国国籍,拥护中国共产党领导和社会主义制度,拥护党的路线方针政策。
2. 遵纪守法、品行端正、爱岗敬业、团结同志、服从管理,身体健康,无不良行为记录。
4. 水电、消防设施维护、维修岗位要求:须持有有效水电工证书、消防证书,有相关工作经验或具备相关专业职称者(由高到低)优先;查档服务窗口岗位要求:大专以上学历

历，中共党员优先。

二、工资福利待遇

按盐城市政府购买服务用工规定的标准执行。

三、报名及资格审核

(一)报名

1. 报名方式: 报名人员现场报名, 须提供报名表和本人近期两寸免冠半身彩色近照 3 张及以下材料的原件、复印件: 身份证、学历证书、相关佐证材料。

在规定时间内, 本人现场报名有困难的, 可委托他人代为报名。代报名人须提供本人身份证及报考者需提供的报名材料。

2. 报名时间: 2021 年 5 月 13 日至 14 日 (工作日上午 8: 30 至 12: 00, 下午 2: 30 至 6: 00)。

3. 报名地点: 盐城市档案馆办公室 (盐城市毓龙东路 22 号 302 室)。

联系人: 刘永红, 咨询电话: 88119053、18932269908。

(二)资格审核

报名人员须如实填写报名信息, 并对所提交材料的真实性、准确性、完整性、有效性负责。盐城市档案馆依据招用条件和要求, 对报名人员进行资格审核, 资格审核贯穿招用工作全过程, 在任何环节, 凡发现报考者弄虚作假的, 一经查实, 立即取消应聘资格。

四、考试

考试采取面试形式, 总分 100 分, 60 分为及格线, 采取结构化面试方式进行, 主要测试应试者履行职位所要求的基本素质和能力。

面试具体时间、地点另行通知。考生须保持电话畅通，如报名者提供的联系方式无法联系上本人，相关后果由报名者负责。

五、体检和考察

(一) 体检

根据应聘人员面试成绩从高到低排序，按拟招用人数1:1的比例确定参加体检人选，体检标准参照江苏省公务员录用体检标准执行。因放弃体检或体检不合格形成的空缺从高分到低分依次递补。

(二) 考察

对体检合格人员进行组织考察，重点考察政治思想、道德品质、能力素质、遵纪守法、廉洁自律、职位匹配等方面的情况，报名材料弄虚作假，或者经考察认定不具备岗位要求的德才条件的，不予录用。因考察不合格形成的空缺从高分到低分依次递补。

六、录用

(一) 研究确定

根据考察情况，召开馆领导班子会确定拟招用人员。

(二) 公示

拟招用人员名单在盐城市档案馆网站公示，接受社会监督，公示期为5个工作日。

(三) 录用

公示无异议的拟录用人员，按照盐城市市级机关事业单位政府购买服务用工有关规定，与劳务派遣机构签订劳动合同，按程序办理录用手续。

七、纪律与监督

招录工作贯彻“公开、平等、竞争、择优”的原则。严肃纪律，秉公办事，杜绝弄虚作假、徇私舞弊行为的发生。凡违反招录工作规定、弄虚作假的，一经发现，相关工作人员要给予纪律处分，应聘及被录用人员取消报考资格或不予录用。

监督电话：

0515-80501903（市纪委监委第一派驻纪检监察组）

0515-80500737（市人社局劳动关系的监察处）

咨询电话：

0515-88119053（市档案馆办公室）

附件：报名表



报 名 表

姓 名		性 别		出 生 年 月		(两寸照片)
民 族		籍 贯		政 治 面 貌		
参加工 作时间		身 份 证 号				
学 历		毕 业 院 校、专业				
专 业 特 长						
联 系 地 址				联 系 电 话		
学 习 及 工 作 简 历	(注：从高中开始填起)					
近 年 来 奖 惩 情 况						
家 庭 主 要 成 员 及 重 要 社 会 关 系	称 谓	姓 名	出生年月	政治 面貌	职业或工作单位、职务	