附件1

|  |
| --- |
| **中国工业互联网研究院辽宁分院2021年第一次公开招聘岗位信息表** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 岗位职责 | 招聘人数 | 招聘条件 | | | | | 备注 |
| 招聘范围 | 专业 | 学历 | 学位 | 其他条件 |
| 综合岗 | 1.负责党建、纪检、保密、公文等日常工作；  2.负责日常薪酬管理工作；  3.建立健全绩效管理制度，细化绩效管理的具体流程，落实绩效管理的工作任务；  4.执行并完善单位人事制度；  5.员工人事信息管理及档案维护；  6.完成辽宁分院日常管理制度建设，保障辽宁分院日常运行管理；  7.领导交办的其他工作。 | 1 | 非应届 | 哲学、文学、工学、管理学、法学等相关专业 | 硕士及以上 | 硕士及以上 | 1.具有3年（博士1年）以上工作经验；  2.具有较强的数据分析、判断能力；  3.熟练使用WORD、EXCEL、PPT等办公软件和人力资源相关操作系统；  4.具备良好人力资源专业知识，具备分析能力和处理实际问题的能力；  5.中共党员；  6.有事业单位人事工作经验优先。 |  |
| 财务会计岗 | 1.负责财务核算工作；  2.负责报销审核工作；  3.负责纳税申报工作；  4.负责财务凭证的装订和档案管理工作；  5.负责编制各项财务报表；  6.负责制定各项财务制度；  7.负责对接外聘财务服务；  8.负责财务决算工作；  9.负责领导交办的其他工作。 | 1 | 非应届 | 经济学、管理学、理学、工学、法学等相关专业 | 硕士及以上 | 硕士及以上 | 1.具有3年（博士1年）以上工作经验，有事业单位财务工作经验优先；  2.有报销审核、总账会计、成本会计、财务共享中心建设等工作经验者优先；  3.逻辑思维能力强，有较强的文字表达能力，熟练掌握各种办公软件和财务软件；  4.具有中级会计师或者注册会计师职业资格证书优先。 |  |
| 技术岗 | 1.开展国家工业互联网大数据分中心的建设工作；  2.大数据分中心技术体系构架设计和关键技术研究；  3.与国家大数据中心系统对接；  4.与相关企事业单位业务合作；  5.单位交办的其他工作。 | 3 | 非应届 | 工学、理学、经济学、哲学、管理学等相关专业 | 硕士及以上 | 硕士及以上 | 1.具有3年（博士1年）以上工作经验；  2.对工业互联网、工业数字化转型、工业大数据等相关领域工作有一定基础；  3.有数据确权、分类分级、跨境流动及数据治理等方面研究经验者优先；  4.具备较强的学习能力，对业务和新知识能够快速理解和交流；  5.有工业互联网平台系统设计及行业应用经验者优先。 |  |
| 规划研究岗 | 1.负责工业互联网相关战略研究、产业规划，完成报告撰写、方案实施、项目申请等工作；  2.开展相关规划业务，制定相关工作计划并提出相关实施方案；  3.负责完成内参信息、研究报告、媒体刊文等理论研究和舆论宣传工作；  4.建立、维系与各地方政府主管部门的良好关系；  5.完成区域规划工作相关的其他事项；6.当地政府有关支撑工作；  7.单位交办的其他工作。 | 3 | 非应届 | 管理学、经济学、工学、文学、理学等相关专业 | 硕士及以上 | 硕士及以上 | 1.具有3年（博士1年）以上工作经验；  2.具备咨询服务报告和政府公文写作等经验者优先；  3.较强的宏观思维能力、战略规划能力、沟通协调能力以及执行能力，有高度的责任心以及严谨的工作态度；  4.有国家重点项目研究经验者优先；有技术报告、可研报告、咨询报告和政府公文写作者经验优先；发表过SCI、EI论文或获得科技类奖项者优先；  5.具备较高的公文写作水平及PPT制作能力，能熟练使用各种办公软件；  6.具备良好的心理素质和承压能力，较强的团队协作意识和沟通协调能力；  7.中共党员优先。 |  |
| 市场岗 | 1.熟悉工业互联网区域业务，制定相关推进方案；  2.深入研究市场需求，制定相应的市场拓展方案，积极开拓相关市场；  3.建立、维系与地方政府主管部门的良好关系；  4.负责区域相关业务的策划、推广、管理等工作；  5.完成当地政府有关支撑工作；  6.单位交办的其他工作。 | 2 | 非应届 | 工学、理学、哲学、管理学、经济学等相关专业 | 硕士及以上 | 硕士及以上 | 1.具有3年（博士1年）以上工作经验；  2.具有良好的文字和口头表达能力，沟通协调能力强，能够独立撰写各类公文和报告；  3.在工业互联网、工业数字化转型、工业大数据等相关领域有工作基础；  4.具备较强的业务感知能力、总结概括能力、协调组织能力；  5.熟练操作各种办公软件，具有较高的工作热情；  6.有项目管理经验或市场经验者优先；  7.具备良好的心理素质和承压能力，较强的团队协作意识和沟通协调能力。 |  |