附件1

2021年温州资源化利用科技有限公司公开招聘二次报名计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘部门** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **岗位描述** | **岗位要求** | | | | |
| **学历** | **专业** | **年龄** | **户籍** | **其他要求** |
| 1 | 人力资源科 | 主管 | 1 | 1.制定人力资源相关管理制度，并开展具体落实工作；  2.负责岗位分析、岗位说明书编制并不断完善及优化；  3.建立薪酬福利体系，负责薪酬及社会保险业务管理；  4.建立绩效管理体系，组织绩效考核工作的具体实施；  5.组织制定人力资源规划，落实招聘计划；  6.简历培训管理体系，落实培训计划，提升员工综合素质；  7.协助部门的日常管理工作。 | 全日制本科及以上 | 人力资源管理相关专业 | 1983年12月31日以后出生 | 温州市 | 六年以上大中型企业薪酬设计、绩效管理、人员招聘等人力资源管理工作经验。 |
| 2 | 投资发展科 | 投资发展主管 | 1 | 1.负责市场调研、收集整理国内行业信息，了解固废市场行情和竞争格局；  2.负责拟投资区域的政策、土地、项目的信息收集、分析、研判；  3.组织对拟投资项目的考察和分析，完成项目经济测算、风险评估，出具可行性研究报告；  4.组织拟定投资策略，开展投资项目的商务谈判；  5.负责项目立项及其他前期工作的对接管理，监控项目运作前期的关键控制点及法律程序办理；  6.参与项目融资方案设计及实施；  7.负责投资风控管理，协调处理公司的决策、经营和管理中的法律事务；  8.负责相关合作方商务关系的开发和维护工作。 | 全日制本科及以上 | 企业管理、法学类相关专业 | 1983年12月31日以后出生 | 不限 | 四年以上项目投资拓展相关工作经验，具备投资测算、价值判断等方面的专业知识和技能，有类似固废资源化项目、法务工作经验者优先。有类似固废资源化项目、法务工作经验者优先。 |
| 3 | 运营管理中心 | 生产运营  主管 | 2 | 1.负责项目公司运营工作，为生产运营管理决策提供建议和信息支持；  2.协调、跟踪、督促项目公司完成工作任务，及时反馈信息；  3.制定和实施生产计划、备货计划和发货计划；  4.协助制定计划文档、量化任务，并合理分配工作任务；  5.负责项目公司的全过程管理、人员管理 ；  6.负责生产经营数据的统计、分析，汇总；  7.负责生产工艺调整、优化及生产设备维护。 | 全日制大专及以上 | 不限 | 1986年12月31日以后出生 | 不限 | 男性，需要派驻项目现场工作。五年以上大中型企业生产管理相关工作经验。市政工程材料、墙体材料相关工作经验者优先。 |
| 合计 | | | 4 | 备注：1.工作经验年限时间计算截止2021年4月30日；  2.在国外、境外获得的学历或学位须经国家教育部学历学位认证中心认证；  3.所有学历必须为教育部认可，学信网可查询的学历。 | | | | | |