附件1：

浙江安吉两山国有控股集团有限公司及下属子公司招聘岗位明细表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 部室/公司 | 岗位 名称 | 招聘人数 | 年龄要求 | 性别 要求 | 学历 要求 | 专业要求 | 工作经验、技能等要求 |
| 1 | 集团党政办公室 | 信息宣传专员 | 1 | 35周岁以下（1986年1月1日以后出生） | 不限 | 本科及以上 | 文秘、汉语言文学等专业 | 1、有较强的信息写作和公文写作能力、文字功底好、能熟练运用Word等办公软件；  2、有较强学习、沟通能力与团队合作精神，能吃苦耐劳，能适应加班；  3、具有国企、政府机关的相关工作岗位经验者优先。 |
| 2 | 集团人力资源部 | 人事党建专员 | 1 | 35周岁以下  （1986年1月1日以后出生） | 不限 | 本科及以上 | 不限 | 1、有两年及以上人力资源工作经验；  2、中共党员，有一年及以上党建工作经验；  3、有一定的公文写作能力，能熟练运用Word、Excel表函数公式等办公软件。有较强学习能力与团队合作精神，能吃苦耐劳，能适应加班；  4、乡镇部门编外人员、大学生村官可降低以上一项工作经验要求。 |
| 3 | 子公司：两山投资公司 | 投资  专员 | 1 | 35周岁以下  （1986年1月1日以后出生） | 男 | 全日制本科及以上 | 金融、会计、经济专业 | 1、有一年以上投融资工作经验，具备较强的企业投融资分析、财务分析、行业分析能力；  2、有良好沟通协调能力，良好的团队协作精神，工作勤奋、努力，能承受较大的工作压力、能适应出差。 |