

## 桂林医学院附属医院2021年行政科室用人计划（更新）

序号	科室	招聘岗位	招聘人数	学历要求	岗位专业要求	其他要求
1	医院办公室	干事	1	本科及以上	中国语言文学类、新闻传播类、思想政治教育	▲中共党员优先。 ▲能吃苦耐劳、有良好的文字表达能力、语言沟通能力及团队协作能力；
2	党办	干事	1	本科及以上	汉语言文学、思想政治教育、卫生事业管理	▲中共党员 ▲有较强的文字书写能力和办公室日常管理能力。熟练掌握运用计算机网络操作管理，能正常管护新媒体
3	人力资源部	干事	2	本科及以上	档案学、人力资源管理、公共事业管理、临床医学	▲中共党员； ▲年龄要求：30岁及以下； ▲取得校级及以上优秀毕业生、优秀学生干部、优秀三号学生荣誉称号者优先。
4	宣传科	干事	1	本科及以上	新闻学	▲中共党员，2021年应届毕业生，院系级（含）以上优秀学生干部（仅限团委干部、学生会干部、班干部、记者团干部），在市级（含）以上报纸、新闻网站发表文章5篇（含）以上，通过大学英语四级。 ▲擅长新闻写作、摄影摄像、图像处理、新媒体应用，善于交际。 ▲有在市级（含）以上报社实习或工作经验。
5	外勤管理科	干事	1	大专及以上		▲熟悉计算机使用 ▲具有干事经验
6	医保科	干事	1	本科及以上	临床医学	▲熟练办公软件，熟悉医保政策，熟练掌握专业知识，沟通能力较强 ▲有临床、医保审核工作经验者优先
7	信息科	网络运维	4	本科及以上	网络工程、信息与通信工程	▲年龄要求：30岁以下 ▲能独立完成网络及综合布线规划、设计、建设及运维 ▲有网络从业及硬件管理经验的优先
8	司法鉴定中心	干事	1	本科及以上	中国语言文学类、卫生事业管理	▲能够熟练操作办公软件 ▲有相关工作经验者优先
9	基建科	施工员	1	本科	土木工程	▲取得助理工程师及以上职称 ▲具有相关工作经验 ▲年龄要求：30岁及以下