| 附表2 湖南艺创建筑工程有限公司2021年公开招聘岗位及条件一览表 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘  部门 | 招聘  岗位 | 招聘  人数 | 招聘条件 | | | 岗位职责 | 薪酬待遇年收入  （税前万元） |
| 年龄 | 招聘范围 | 报名条件 |
| 财务部 | 财务会计 | 1人 | 45周岁以下 | 面向社会 | 1. 本科及以上学历，财务管理、会计类专业； 2. 持有会计师证；8年以上财务工作经验； 3. 具备较强的专业综合能力，熟悉包含出纳、费用、资产、往来、成本、税务、总账、报表、预算、稽核等。精通国家财政、经济、税收法规；熟悉施工企业财务操作流程。 | 1. 负责季度、年度财务报表的编制，并进行相关财务分析，提供经营决策建议； 2. 对应收账款，进行复核、入账、对账、对异常情况提出报告等业务； 3. 更新客户回款计划执行情况以及本月回款计划统计表； 4. 负责发票的购买、登记、缴销、核对、收集，保证发票的正确使用和按照要求进行回收； 5. 熟悉报税流程，负责操作税控系统； 6. 负责处理应收账款总账与明细账的月度核对和清理； 7. 为外部和内部审计提供和准备相关资料。 | 10-12 |
| 财务部 | 出纳 | 1人 | 35周岁以下 | 面向社会 | 1. 本科以上学历，财务管理专业； 2. 2年及以上出纳工作经验； 3. 熟悉财务管理知识； 4. 具备良好的职业操守，具备敬业精神与责任感，工作原则性强。 | 1. 负责审核后的原始单据，核付现金和签发银行转账支票或进行网上银行转账； 2. 负责登记现金和银行存款日记账。账簿记录做到日清月结，账款相符； 3. 负责妥善保管印章、空白收据、发票和空白支票，不得签发无授权的现金支票； 4. 负责支付企业员工工资、福利等开支业务，办理有关款项的报销手续； 5. 负责整理和保管日记账，定期对会计凭证进行整理和装订，做好保密工作。 | 8-10 |
| 市场商务部 | 营销经理 | 2人 | 30周岁以下 | 面向社会 | 1. 本科及以上学历，专业不限 ； 2. 具有优秀表达能力、沟通能力； 3. 有在相关职能部门从事招商、协调等相关工作经验者优先； 4. 管理类、市场营销等相关专业经验优先； 5. 普通话二级甲等者优先。 | 1. 负责市场开拓、业务承揽、调研、市场研究工作； 2. 负责市场信息汇总、整理工作 ； 3. 负责项目信息对接，客户关系维护，编制商务方案，参与投标报价等； 4. 协助编制市场经营规划 ； 5. 负责市场信用维护管理工作，统筹安排和策划公司对外品牌宣传的相关大型事件和活动，公司重大公关活动的策划、有关事务处理； 6. 完成领导交办的其他工作 。 | 8-10 |
| 工程技术部 | 项目经理  （给排水专业） | 2人 | 40周岁以下 | 面向社会 | 1. 本科及以上学历，给排水专业； 2. 三年及以上市政供水管网或给排水安装工程类工作经验； 3. 应具有市政公用工程注册建造师职业资格且能在公司注册使用； 4. 能熟练使用办公与制图软件； 5. 具有给排水专业中级及以上职称、安全员B证者优先。 | 1. 项目图纸的审核，技术方案，施工方案的编制、优化与审核； 2. 负责项目现场组织、协调和管理； 3. 协调处理项目现场技术难题，做好工程项目的技术支撑； 4. 招投标项目的前期技术方案的研讨和评议。 | 10-12 |
| 工程技术部 | 项目经理  （机电专业） | 1 | 40周岁以下 | 面向社会 | 1. 本科及以上学历，机电工程相关专业； 2. 三年及以上相关机电工程或给排水安装工程类施工经验； 3. 具有机电或市政公用工程专业注册建造师职业资格且能在公司注册使用； 4. 熟练使用办公与制图软件； 5. 具有机电专业或市政公用工程相关专业中级及以上职称优先。 | 1. 项目图纸的审核，技术方案，施工方案的编制、优化与审核； 2. 负责项目现场组织、协调和管理； 3. 协调处理项目现场技术难题，做好工程项目的技术支撑； 4. 招投标项目的前期技术方案的研讨和评议。 | 10-12 |

备注：以上年龄计算均截止至2021年12月31日。