

上海财经大学人文学院

2021 年硕士研究生招生考试复试办法

为保障复试科学有效、公平公正，根据《上海财经大学 2021 年硕士研究生招生复试录取办法》，现将我院 2021 年硕士研究生复试录取具体办法公布如下：

一、总体要求

认真执行国家及我校的招生政策，严肃招生纪律，坚持“公正、公平、公开”原则，科学选拔，规范管理，确保招生质量。以提高人才选拔质量和维护教育公平为出发点和立足点，切实做好复试和录取工作。

二、复试分数线和复试名单

（一）根据校复试指导性意见、各专业招生计划和具体考试情况确定各专业复试分数线和差额复试人选，差额比例约为 1:1.2。

具体专业分数线和复试名单请登录上海财经大学研究生招生管理信息系统（<https://yz.sufe.edu.cn/>）查询。

（二）填报志愿

学院将通知获得复试资格的考生在参加复试前填报专业志愿，每位考生可根据一级学科硕士点专业分布填报 2-3 个志愿，复试按照一级学科大口径统一进行。

三、复试内容与形式

根据疫情防控要求，我院 2021 年硕士研究生招生复试采取网络远程复试方式开展，满分共 100 分，具体考核内容包括：

1. 专业素质和能力，50 分；
2. 外语听说能力，20 分；
3. 综合素质和能力，30 分。

复试参考书目见《上海财经大学 2021 年招收攻读硕士学位研究生简章》。

四、复试提交材料

考生须于规定时间登录上海财经大学研究生招生管理信息系统（网址 <https://yz.sufe.edu.cn>）线上提交报考资格审查材料，提交材料包括：

1. 本人有效居民身份证件（正反面印在一页 a4 纸上）扫描件；

2. 经本人签名，填写日期的《诚信复试承诺书》；
3. 学历、学位证书扫描件（历届生）；
4. 学生证原件和学籍在线验证报告扫描件（应届生）；
5. 大学学习成绩单扫描件；
6. 发表论文及获奖证明扫描件。

特别强调：

1. 考生提交材料将作为新生入学资格审查的复审依据，请务必完整、准确、清晰提供有关材料，如有提供任何虚假、错误材料和信息，无论何时一经发现将根据相关规定取消考生录取资格。

2. 未提交材料者不得参加线上报到和复试，并视为自动放弃复试资格。

3. 新生入学报到时，我院将对有效身份证件、学历学位证书、学历学籍核验结果等报名材料原件及报考资格进行再次审查，对不符合规定或弄虚作假者，一经查实，取消入学资格。

五、复试安排

具体复试安排另行通知。

六、复试成绩使用

1. 复试成绩计算方法：复试成绩=面试成绩。
2. 综合成绩计算方法：综合成绩=初试成绩 \div 5 \times 70%+复试成绩 \times 30%。

七、录取规则

根据综合成绩排名由高到低确定拟录取名单。其中复试成绩（面试成绩）不合格（百分制不足 60 分）的考生不予录取。

拟录取名单确定后，根据第一志愿确定拟录取专业，只有当一个专业的第一志愿不能招满时才考虑第二志愿考生。

八、违规处理

复试是国家研究生招生考试的一部分，复试内容属于国家机密级。复试过程中禁止录音、录像和录屏，禁止将相关信息泄露或公布；复试全程只允许考生一人在面试房间，禁止他人进出。若有违反，视同作弊。

考生应认真阅读教育部《2021 年全国硕士研究生招生工作管理规定》和《关于做好 2021 年全国硕士研究生复试工作的通知》、《国家教育考试违规处理

办法》、《中华人民共和国刑法修正案（九）》、《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》以及上海财经大学发布的相关招考信息。

考生须知晓：在法律规定的国家考试中，组织作弊的行为；为他人实施组织作弊提供作弊器材或者其他帮助的行为；为实施考试作弊行为，向他人非法出售或者提供考试的试题、答案的行为；代替他人或者让他人代替自己参加考试的行为都将触犯刑法。在复试过程中有违规行为的考生，一经查实，即按照规定严肃处理，取消录取资格，记入《考生考试诚信档案》。入学后 3 个月内，我校将按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对所有考生进行全面复查。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

九、联系方式

联系电话：021-65901130

联系人：赵老师

邮箱：zhao.dan@mail.sufe.edu.cn

微信公众号：suferwxy