|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职位代码** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **职称要求** | **专业** | **学历** | **年龄** | **任职资格** | **薪酬待遇** |
| 001 | 总账会计 | 1 | 会计中级或以上职称 | 财务会计类（C1202）、会计学（A120201)、会计学(B120203）、财务管理（B120204）、会计硕士（专业硕士）（A120206） | 全日制大专或以上学历 | 40周岁以下 | 1.具有6年及以上企业（制造业、工业优先）财务工作经验。  2.具有全面的财务专业知识、账务处理及财务管理经验，谙熟会计准则及相关的财务、税务、审计法规，熟悉财务软件的应用。  3.具有较强的成本管理、风险控制和财务分析的能力。  4.具有良好的组织、协调、沟通能力和团队协作精神，能承受较大工作压力。 | 年薪约12-15万元（含单位部分五险一金、绩效奖金） |
| 002 | 法务助理 | 1 | 无 | 法学（A0301)、法学（B030101）、知识产权（B030102） | 全日制本科或以上学历 | 35周岁以下 | 1.具备法律专业知识，能起草、制订、审查合同或其它法律文书。  2.工作认真细致、责任心强。 | 年薪约8-9万元（含单位部分五险一金、绩效奖金） |