附件1

招聘岗位职责及任职资格

高青海河港口有限公司

（一）综合部部长

1.岗位职责：负责公司办公室、党群和人力资源方面的工作。负责建立健全公司党建、党务方面工作；负责完善公司人力资源体系建设；负责协调维护公司内、外部关系和保障公司经营管理的有序运转。

2.任职资格：40周岁及以下；本科及以上学历；中共党员；5年以上行政、人事或党群部门负责人工作经验或3年以上国有企业、事业单位相关岗位工作经验；具备良好的组织、协调、应变、执行能力，公文写作和沟通协调能力。

（二）综合部专员岗

1.岗位职责：协助综合部部长组织开展本部门各项工作。主要负责对外协调、商务接待、会务组织、后勤保障管理、宣传等相关工作。

2.任职资格：35周岁以下；本科及以上学历；经济金融类或管理类相关专业毕业；具有3年以上人事行政管理相关工作经验；有较强的综合协调能力、语言文字表达能力。

（三）工程部部长

1.岗位职责：贯彻执行公司生产方针和目标，负责工程建设，工程质量、安全、进度及现场综合协调、调度等管理工作。

2.任职资格：45周岁以下；本科及以上学历；工程管理、工程造价、港口与航道、市政、公路、桥梁等相关专业；具有3年及以上大型建设项目管理工作经验；较强的沟通协调能力和应急处置能力；具有高级工程师职称或持有港航、房建、市政、公路一级建造师职业资格证书者优先。

（四）现场管理岗

1.岗位职责：负责组织现场管理和施工，制定施工计划，协调乙方相关工作；落实现场施工的质量、进度及协助部长完成本部门各项工作任务。

2.任职资格：35周岁以下；大学本科及以上学历；港口与航道、工程造价、道路桥梁等相关专业；具有3年以上相关行业现场管理工作经验；具有良好的现场组织协调能力、解决实际问题以及突发事件的能力；持有工程师职称、二级建造师职业资格证书者优先。

（五）计划合同岗

1.岗位职责：负责工程预算编制、审核和工程手续办理及变更；参与公司招标、清标工作的编写和审核；负责工程类合同进度款审核和支付管理工作；负责工程类文件资料的管理工作。

2.任职资格：35周岁以下；本科及以上学历；工程造价、工程管理等相关专业；具有3年以上相关行业合约管理工作经验；具有较强的抗压能力、认真细致及良好的职业操守；持有注册造价工程师执业资格证书者优先。

（六）会计岗

1.岗位职责：负责财务预决算，经营成本分析、核算与控制；负责定期对公司经营活动进行财务分析及财务资料管理；负责公司各项税务管理、固定资金和流动资产的管理。

2.任职资格：45 周岁以下；本科及以上学历；具有3年以上财务会计工作经验或1年以上财务主管相关工作经验；熟悉会计核算工作和财务软件；具有会计师及以上相关专业职称或取得注册会计师等资格者优先。