|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1  贵阳产控集团2021年（第一次）公开招聘岗位及任职条件一览表 | | | | |
| **部门** | **岗位** | **岗位主要职责** | **任职条件** | **薪酬水平** |
| 风控 法务部 | 部长  1名 | 1.负责集团全面风险管理工作；开展重大风险识别、投资交易风险识别及项目风险管理、监督和预警工作；2.负责对集团日常管理进行稽核、稽查以及合规工作指导；负责管理尽职调查、投资等第三方机构选聘、协调和监督评价管理工作；配合第三方审计或监督机构的监督检查工作； 3.负责集团及所属企业法律咨询和诉讼及非诉讼事务管理等工作；  4.负责部门日常管理工作；  5.集团公司交办的其他重要工作。 | **1.基本条件：**政治素质高，原则45周岁以下。  **2.学历职称：**本科以上学历，法律、财务、经济、管理等相关专业。具有硕士学历、中高级经济师职称或具备律师资格证书人员优先考虑。  **3.从业经验：**4年以上风险控制及法务事务管理工作经验。同等条件优先考虑具备大中型国有集团公司、上市公司同岗位及以上任职工作经历人员。  **4.综合能力：**  （1）掌握法律、经济、金融、产业投资、土地开发等专业知识，精通国家相关法律法规，熟悉现代化企业管理，优先考虑对贵州地方法规熟悉者； （2）熟悉集团化公司各项工作流程，具有较强的风险分析、风险评估、风险预警能力；  （3）熟悉集团化风险控制和法务合规管理，能够搭建合理、完备的风险控制体系，对各版块业务关口加强风险管控； （4）具有较强组织能力及统筹协调沟通能力，人际影响能力和团队管理能力，工作责任心和执行力强；  （5）综合能力特别优秀者，条件可适当放宽。 | 按公司薪酬制度标准执行 |
| 财务管理中心 | 副主任 1名 | 1.协助主任开展融资、资金、债务管理及相关财务管理工作； 2.协助主任负责信用评级相关工作，分解评级任务，协调评级相关事项等；  3.负责建立并维护与金融机构关系，落实贷款资金使用、付息、归还工作；  4.配合项目融资工作，预测项目资金需求；  5.集团公司交办的其他工作任务。 | **1.基本条件：**中共党员，原则上45周岁以下，中级以上职称。  **2.专业学历：**本科以上学历，财务、金融、经济等相关专业。  **3.从业经验**：4年以上国有大中型企业融资管理工作经验。  **4.综合能力**：  （1）具有较强的业务能力，原则性强，廉洁自律。  （2）掌握经济、金融、产业投资等专业知识，熟悉国家相关政策及法律法规。  （3）熟悉集团资金运作流程和资金管理风险防控。 （4）具有较强组织能力、统筹协调沟通能力和较强的工作责任心及执行力。  （5）有同岗位工作经历且业绩突出者，条件可适当放宽。 | 按公司薪酬制度标准执行 |
| 外派 财务  总监  3名 | 为履行出资人职责，加强集团公司财务工作管理，向所出资公司派驻开展财务管理和会计核算工作。  1.负责对所出资公司的预算管理、会计核算、财务分析、现金流管理、成本管理等传统财务管理工作；  2.负责对所出资公司的税务筹划与税收政策研究；  3.负责对所出资公司的资金运作与融资相关工作；  4.负责对所出资公司内部控制和风险管理；  5.完成上级交办的其他工作任务。 | **1.基本要求：**原则上要求45周岁以下，政治素质高，中共党员优先。  **2.学历职称：**本科以上学历,会计、审计等相关专业，中级职称；具备研究生学历、会计高级职称、注册会计师优先。  **3.从业经验**：担任过国有大中型企业或者事业单位总会计师、财务总监2年以上，或者在国有大中型企业、事业单位担任财务会计机构负责人4年以上，或者在国有大中型企业或者事业单位从事财务会计、审计等经济工作8年以上。  **4.综合能力**：  （1）有较强的沟通协调能力、团队合作以及开拓创新精神；  （（2）有较丰富的国有大中型企业相同岗位和多岗位从业经历者，条件可适当放宽。 | 按公司薪酬制度标准执行 |
| 人力 资本部 | 薪酬  绩效岗  1名 | 1. 负责编制工资总额、年度绩效薪酬规划及人力成本预算； 2. 定期进行薪酬调查及薪酬数据分析，有效控制人工成本并保持薪酬绩效制度的激励性； 3. 根据公司经营目标进行有效分解、设定绩效指标，组织实施绩效评价体系及年度评价工作，建立有效评估及辅导体系，对接绩效结果应用，不断完善薪酬绩效激励机制； 4. 协助上级完成其他人力资源工作。 | **1.基本要求：**原则上要求35周岁以下，政治素质高，中共党员优先。  **2.学历职称：**本科以上学历，人力资源管理、企业管理、工商管理相关专业。 **3.从业经验**：2年以上同类型国有企业人力资源相关工作经历。  **4.综合能力**：  （1）诚实可靠、吃苦耐劳，有较强的沟通协调能力、团队合作以及开拓创新精神；  （2）对数据敏感度高，具有较强的逻辑思维及统计分析能力；  （3）持人力资源管理师三级证书及以上者优先考虑；  （（4）有国有大中型企业同岗位任职经历者，条件可适当放宽。 | 按公司薪酬制度标准执行 |
| 人才  管理岗  2名 | 1.负责配合公司业务发展建立并完善人才发展体系，为业务发展进行人才培养和储备；  2.根据公司业务发展，进行人力资源数据分析，建立有效的人力资源管理系统，设定匹配的人才发展方案，并不断完善人力资源管理制度体系；  3.根据公司组织架构和部门职责完成岗位职责分析、胜任力模型、人才盘点分析等，以业务的视角为相关部门提供协助；  4.负责人事档案管理相关工作；  5.协助上级完成其他人力资源工作。 | **1.基本要求：**原则上要求35周岁以下，政治素质高，中共党员优先。  **2.学历职称：**本科以上学历，人力资源管理、企业管理、工商管理相关专业。 **3.从业经验**：2年以上同类型国有企业人力资源相关工作经历。  **4.综合能力**：  （1）诚实可靠、吃苦耐劳，有较强的沟通协调能力、团队合作以及开拓创新精神；  （2）具有较强的逻辑思维及人才分析能力；  （3）持人力资源管理师三级证书及以上者优先考虑；  （（4）有国有大中型企业同岗位任职经历者，条件可适当放宽。 | 按公司薪酬制度标准执行 |
| 党群工作部 | 文化建设岗  1名 | 1.负责拟定集团企业文化建设规划与工作计划；  2.负责集团企业文化体系建设、宣贯、落实；  3.负责各类企业文化活动的策划与组织实施，开展各类竞赛、文体活动、模范先进评选活动；  4.维护和监督集团职工、女职工合法权益，开展集团困难职工帮扶等权益保护工作；  5.负责职工节日、生日、慰问等福利发放；  6.负责集团共青团工作,组织、引导、服务集团全体青年。 | **1.基本要求：**原则上要求35周岁以下，中共党员，具备较  高政治素质，有大局意识。  **2.学历职称：**本科以上学历，专业不限。  **3.从业经验：**2年以上同类型国有企业党建、文化建设、群  团建设相关工作经历。  **4.综合能力：**  （1）诚实可靠、吃苦耐劳，具备较强文字表达能力、组织  能力及统筹协调能力，较强的工作责任心和执行力。  （2）熟练掌握党群业务相关知识和技能，熟悉党和国家相  关政策、法律法规。  （3）热爱策划，擅长文案撰写和企业活动策划。  （4）有文体特长者优先考虑；有国有大中型企业同岗位任  职经历者，条件可适当放宽。 | 按公司薪酬制度标准执行 |