

硕士初试成绩复核申请操作说明

根据《同济大学 2021 年硕士研究生招生考试成绩查询及复查通知》要求，考生如对考试成绩有疑义，可申请成绩复核。自命题科目成绩复核，须于 2 月 26 日上午 9 点~2 月 27 日下午 4 点通过同济大学研究生招生管理平台提出申请；统考科目复核请查询上海市教育考试院通知。为便于考生申请，特制作本说明。

步骤一：

使用考生编号（准考证上“102471”开头的 15 位数字）和证件号码登陆同济大学研究生招生管理平台——硕士考生查询系统(网址：<http://yjszs.tongji.edu.cn/>)，如下图所示：



提醒：1.推荐使用火狐浏览器。

2.起止时间：2月26日上午9点~2月27日下午4点。

3.如遗失考生编号，可凭个人网报账号和密码登陆中国研究生招生网（网址：<https://yz.chsi.com.cn/yzwb/>）查询下载《准考证》。

步骤二：

在招生平台左侧“初试成绩查询”栏目查询成绩和申请自命题科目复核，如下图所示：



进入“初试成绩查询”页面后，可见底部的成绩复核提示（申请起止时间和申请复核门数限制）、申请须知和添加复核申请（系统默认20秒强制阅读申请须知时长）三项内容，页面如下图所示：

考生编号：		
姓名：		
报考院系所：		
报考专业：		
报考研究方向：		
考试科目代码	考试科目名称	考试成绩
总分：		
专业排名(区分学习方式)：		
硕士初试成绩复核申请记录		
成绩复核提示：	申请起止时间：，最多可申请4门自命题科目。	
申请须知：		
添加复核申请		

提醒：1.考生务必认真阅读“申请须知”

2.本系统仅可申请我校自命题考试科目的成绩复核，统考科目复核请查询上海市教育考试院的通知（网址：<http://www.shmeea.edu.cn/page/index.html>）。

步骤三：

阅读完“申请须知”后，点击“添加复核申请”，进入申请页面，页面如下图示：

硕士初试成绩复核申请

考生编号：[]

姓名：[]

考试科目：[]

申请说明：
(不少于 100 字)

提交 取消

考生在“考试科目”下拉框中选择自命题复核科目，并在“申请说明”中详细写明申请的理由，确认无误后，点击“提交”按钮，则该科目复核申请提交成功。

系统将自动跳转回“初试成绩查询页面”，考生可在页面下方“硕士初试成绩复核申请记录”中查看已提交的科目信息。

注意：1.如申请多门科目复核，则每两次申请之间需间隔一小时，见下图①提示。请考生合理分配提交申请的时间。

2.考生提交后，请务必再次进系统确认成功与否，即“硕士初试成绩复核申请记录”中是否显示已提交的科目信息。

步骤四：

3月2日 10:00 后，登陆本系统，可以查询复核结果，页面见下图②示：

硕士初试成绩复核申请记录				
成绩复核提示：		申请起止时间： ，最多可申请4门自命题科目。		
申请须知：				
每间隔一小时，可申请一次成绩复核。				
考试科目代码	考试科目名称	申请说明	申请时间	复核结果

其他事项：

- 1.同济大学研究生招生管理平台成绩查询页面显示的**专业排名**为总分在同一学院同一报考专业同一学习方式中的排名。
- 2.根据有关规定，成绩复核只核查考生答卷是否有漏评、加分错、登分错，不重新评阅答卷；考生本人不得查阅答卷。
- 3.请考生在规定时间内申请，逾期不受理！不接受考生来人或委托他人到现场申请复核成绩！
- 4.请考生在提交复核申请后再次登录系统，确认是否已提交！