**入司常见问题**

1.我何时可以办理入司？

请您对照《广州地铁集团入司资料审核单》，根据自己的情况（在职？失业？未婚？已婚等等不同情况）准备相应的基本以及计划生育相关资料。资料准备齐全就可以入司啦！

2.入司时需要带什么资料?

请打印《广州地铁集团入司资料审核单》，并在入司当天按照要求携带入司资料的原件及复印件。注意！所有资料中，**离职证明必须提供原件**，其他资料交复印件即可。记得要在每页资料的**右上角**写上姓名、身份证号码、及入司当天的日期。

3.入司当天的内容是？

入司当天工作人员会对您的资料进行审核，审核通过的人员当天签订劳动合同以及进行简短的入司培训。

3.个人档案如何办理转移？

1）请入司签订劳动合同后确认原档案保管单位名称，持员工证到万胜广场A塔7楼员工服务大厅申请开具调档函，通过机要渠道调入我司。

鉴于人事档案转递具有保密性及严肃性，建议咨询好原档案保管单位办理流程，避免来回跑。

2）若有其他特殊情况疑问,入职报到之日可现场咨询我公司工作人员。

4.（外地）社保转移的办理流程？

在我司已为您正常缴存社会保险后，方可办理社会保险转入手续。具体操作：请在转出地社保经办机构申请开具加盖公章且近期打印的《基本养老保险参保凭证》原件，然后携带《基本养老保险参保凭证》原件及相关资料前往广州市海珠区社保基金管理中心办理转移。具体请咨询转出地社保经办机构或咨询广州市政府服务热线020-12345。

3. （外地、广铁）公积金转移流程？

曾在广州市铁路系统或外市缴存住房公积金的员工，在入司半年后，原单位已封存本人住房公积金账户的，可选择将外市缴存的住房公积金转移到我司账户名下，其中①属广州市铁路系统内公积金的，必须要求原单位将其住房公积金转到广州市公积金管理中心，再到指定的公积金中心铁路分中心办理，将公积金账户转移到我司账户名下。②异地（非广州市内）系统公积金自行需要办理转移的，请咨询广州市12345服务热线。

**4. 党/团组织关系接转流程？**

（1）省内党组织关系转接

①联系原所在党组织，直接通过“广东省党务管理信息系统”转出，转出时选择集团基层党委，并在备注中注明具体的接收党支部。

（员工在暂不明确具体归属部门时，可以选择集团二级党委，例如广州地铁集团运营总部党委；在明确工作部门时，选择最基层的党委，例如广州地铁集团运营总部运营一中心党委等）

②到相关基层党委报到并移交完整党员档案。其中，党员档案在人事档案中的，请在入司移交人事档案前，提前复印提交完整党员档案的复印件（包括入党申请书、志愿书、政审材料、转正申请书、培养教育考察材料），在复印件上加盖“与原件相符”印章；党员档案独立密封的，直接交至基层党委请党委检查完整性后，归入人事档案。

（2）省外党组织关系转接

①按照《中国共产党党员教育管理工作条例》规定：具有审批预备党员权限的基层党委，可以在全国范围直接相互转移和接收党员组织关系。请之前所在的基层党委直接开介绍信到集团基层党委。介绍信抬头：广州地铁集团有限公司党委，在正文去处注明接收的集团二级党委（例如运营总部党委）或接收单位的基层组织（运营总部运营\*中心\*\*\*支部）。

②携带介绍信到集团党委组织部（地铁指挥中心A塔39楼）进行转接→相关单位党组织，逐层转接。

③组织关系接收时要核查党员档案，具体方式同上。

④核实无误请基层党委将党员信息录入广东省党务管理信息系统。

**5.团关系接转流程？**

一、应届毕业生团组织关系转接

（一）在广东省内高校毕业、团籍在广东省内的

由团员自行申请或由所在团支部操作，通过广东“智慧团建”系统将组织关系转入广州地铁集团有限公司对应的基层团支部（2019年入司的应届毕业生具体对应基层团支部情况详见附件2）。团员需在到公司报到后的一个月内完成团组织关系的转接操作。

（二）在广东省外高校毕业、团籍在广东省外的

由团员发起团组织关系转接的流程，通过其所在团组织线下开具组织关系介绍信，携带纸质介绍信和员工凭证（劳动合同、三方协议、员工卡三者之一）到集团公司团委（万胜广场A塔39楼党群工作部）办理团组织关系转接手续，并完成广东“智慧团建”团员报到（附件3）等工作。

介绍信信息：收信单位为广州地铁集团有限公司团委，在正文去处注明接收的集团二级团委（例如运营总部团委）或接收单位的基层组织（运营总部运营\*中心\*\*\*团支部）。如为批量转接，可以开具一张介绍信，并附含姓名、身份证、电话、转出、转入团组织等信息的列表。

特别提醒：若该团员是2017年后发展入团的，需要在介绍信上写上团员编号，否则员工本人无法完成智慧团建系统报到。

二、非应届毕业生团组织关系转接

（一）团籍在广东省内的

由团员自行申请，通过广东“智慧团建”系统将组织关系转入广州地铁集团有限公司对应的基层团支部。团员需在到公司报到后的一个月内完成团组织关系的转接操作。如团员未在广东“智慧团建”系统报到的，则凭员工凭证（劳动合同、三方协议、员工卡三者之一）和团籍资料（如团员证）到所在基层团支部进行核实（团支部需安排人员核实该员工档案中的入团志愿书等团籍资料），并在团支部负责人指导下办理广东“智慧团建”系统团员报到。

（二）团籍在广东省外的

由团员发起团组织关系转接的流程，通过其所在团组织线下开具组织关系介绍信，携带纸质介绍信和员工凭证（劳动合同、员工卡二者之一）到集团公司团委（万胜广场A塔39楼党群工作部）办理团组织关系转接手续，并完成广东“智慧团建”团员报到等工作。介绍信内容参考本文第一（二）条内容。如团员没有团组织介绍信的，可凭团籍资料（如团员证）到所在基层团支部进行核实（团支部需安排人员核实该员工档案中的入团志愿书等团籍资料），并在团支部负责人指导下办理广东“智慧团建”系统团员报到。

**特别提醒：**（一）如果是需要通过线下纸质团组织关系介绍信进行转接的，需要在毕业前、入司前联系相关团组织的经办人员开具，避免造成交通上的不便和时间、金钱上的浪费。

（二）各转接单位不得将团组织关系与毕业证挂钩，不予转接。

（三）如转入团组织关系后未办理入司手续，或者中途毁约，须办理团组织关系转出，否则将影响团员本人的政治生命和档案记录。

（四）如广东“智慧团建”系统及广东省团组织关系的转接办法、指引出现变更，以新的办法、指引为准。

（五）各级团组织负责人要高度重视团组织关系的转接，认真、及时做好转接的审批和团籍的核实，避免出现接收非团员或者非本单位团员的情况。

（六）团员在广东“智慧团建”系统进行团组织关系转接时，要及时督促本级团组织及其上级团组织经办人员进行处理，具体人员联系电话可在智慧团建系统的团组织关系转接节点查询。