

临沂教育集团1月份公开招聘工作人员岗位计划表

序号	招聘单位	职位名称	职位描述	计划人数	学历学位要求	专业要求	招聘资格条件	考试方式	备注
1	临沂教育集团有限公司	园长	1. 负责幼儿园的全面管理，主持全园工作，对幼儿园的安全、教学工作负责； 2. 负责制定并组织实施方案幼儿园的整体发展规划、运营决策； 3. 负责公共关系和品牌的维护，对上级主管部门及其他单位的沟通协调，创造良好的办园社会环境。	1	大专及以上	专业不限，教育学相关专业优先。	1. 具有5年及以上教育管理工作经验，其中具有3年及以上大型幼儿园或国际教育机构管理工作经验优先； 2. 具有幼儿园园长资格证、幼儿园教师资格证； 3. 具备较强的管理能力，有强烈的事业心和良好的职业道德，有丰富的学前教育思想、理念； 4. 熟悉国内外学前教育领域发展趋势和特点，具有独立开发设计课程体系的经验； 5. 具有较强的领导力、沟通能力和分析总结能力，对园内的日常运营管理职责流程有较强的梳理能力； 6. 熟知国家幼教系统的各项法律法规要求，具备对教育教学方面的指导和培训能力； 7. 具有8年以上幼儿教育工作经验者，年龄可放宽至不超过45周岁（1975年1月1日以后出生），学历可放宽至中专学历。	面试	工作地点：临沂市兰山区； 咨询电话：0539-8113725
2	临沂教育集团有限公司	副园长	1. 配合园长具体完成日常管理工作； 2. 负责幼儿园课程体系的搭建，监督并评估课程的执行； 3. 负责幼儿园招生工作，完成招生目标和学生留存率指标； 4. 配合园长负责园内教师队伍的建设管理，制定人员编制，负责各项人事和行政管理工作，包括人员选拔、评估考核、培训等； 5. 配合园长负责幼儿园的财务管理工作，包括审查、预算、结算等工作。	1	大专及以上	专业不限，教育学相关专业优先。	1. 具有3年及以上教育管理工作经验，其中具有1年及以上大型幼儿园或国际教育机构管理工作经验优先； 2. 具有幼儿园园长资格证、幼儿园教师资格证； 3. 具备较强的管理能力，有强烈的事业心和良好的职业道德，有丰富的学前教育思想、理念； 4. 具有较强的领导力、沟通能力和分析总结能力，对园内的日常运营管理职责流程有较强的梳理能力； 5. 熟知国家幼教系统的各项法律法规要求，具备对教育教学方面的指导和培训能力； 6. 具备优秀的团队合作精神和沟通技巧，精神面貌良好；要求能吃苦耐劳，勤学奋进，乐观开朗，普通话标准，善于沟通交流。 7. 具有8年以上幼儿教育工作经验者，年龄可放宽至不超过45周岁（1975年1月1日以后出生），学历可放宽至中专学历。	面试	工作地点：临沂市兰山区； 咨询电话：0539-8113725
合计				2					