|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位**  **名称** | **岗位代码** | **招聘人数** | **工作内容** | **岗位要求** |
| 1 | 政府及其部门行使公共管理职能设置的协管岗位 | 001 | 1 | 协助政府及其部门行使公共管理职能 | 广州市就业困难人员或建档立卡贫困劳动力 |
| 2 | 基层非营利性社会管理和公共服务岗位 | 002 | 1 | 负责“羊城家政”服务基站相关工作以及其他就业工作 | 广州市就业困难人员或建档立卡贫困劳动力 |
| 合计 | | 2人 | | 以上岗位均要求：1.政治思想好，组织纪律观念强，品行端正，热爱本职工作，无违法犯罪记录；2.身体健康，五官端正，表达流利；3.能适应基层工作。 | |