2020年度合肥国际内陆港发展有限公司用人需求计划表

单位（盖章）：合肥国际内陆港发展有限公司

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位类别** | **岗位名称** | **岗位职责** | **任职要求** | **总人数** | **应届生**  **人数** | **计划招聘时间** | **招聘理由** |
|  | **其他**  **类别** | **班列运营部单证操作（员工级）** | 1.班列发运前，向境外代理公司申请运单代码，并及时提供给各家货代公司；  2.班列发运当天12:00收齐各家货代公司发运班列的随车文件（箱单、发票即packing list、invoice）和特殊货物需要的其他文件资料；并按照单证填写规范进行整理汇总，递交至口岸代理和境外代理；  3.班列发运后，一个工作日内收齐各家货代公司的订舱明细表（stuffing list）并进行整理汇总后，编制货柜提货码，递交至境外代理处；  4.班列发运后，一个工作日内收齐各家货代公司的国联运单，递交至境外代理处；  5.负责班列运踪信息的对接，将班列境内段的运踪信息提供给境外代理，班列境外段的运踪信息发放给各家货代公司；  6.与境外代理和客户对相关单证出现的问题进行沟通，并就班列运行途中的异常情况进行跟踪。 | **1.年龄**：30周岁及以下；  **2.专业及学历：**全日制本科及以上学历；  **3.工作经历：**有外贸、国际物流等相关工作经验优先；  **4.能力素质：**英语四级及以上，英语口语表达流利，能够快速熟练地书写商务英语信函；善于沟通，有高度责任感和良好的团队合作精神。 | 2 | 2 | 下半年 | 新增业务急需 |
|  | **其他**  **类别** | **班列运营部班列运营（员工级）** | 1.负责班列的箱数统计、货值、货重、货源、本地货物占比等信息收集整理，整理班列发运的货物信息汇总，及时报至部门负责人处；  2.负责班列的货物查验、报关、发送时间、转关、换装、清关等各环节的情况监控，在出现查验时第一时间前往海关监管处参与货物查验工作；  3.负责班列货物情况统计，将所有批次货物的在途信息进行收集、整理并公布，如遇问题货物及时告知部门负责人；  4.负责协调参与班列各货代公司运输问题的解决，如舱位调整、货物索赔等；  5.负责参加有关班列的协调会议，并编写、整理和发布会议纪要；  6.负责班列包舱协议的拟定和签订。 | **1.年龄**：35周岁及以下；  **2.专业及学历：**本科及以上学历，国际贸易、国际物流专业优先；  **3.工作经历：**有商务英语、国际贸易、国际物流等相关工作经验优先；  **4.能力素质：**英语六级或专业四级及以上，英语读写流利，有一定计算机知识基础，做事认真负责，有良好的团队合作精神。 | 3 | 0 | 下半年 | 人员变动岗位急需 |
|  | **供应链公司副总经理** | 1.根据公司目标，分解、规划、落实公司经营目标、计划及执行方案；  2.根据公司关于供应链业务决策，组织制定市场开拓方案，推动落实市场的业务开拓工作；  3.负责组织收集、整理市场的相关资讯为公司市场拓展决策提供相关参考；  4.负责业务领域财务资金安全及各项业务单证信用风险的防范。 | **1.年龄：**40周岁及以下；  **2.专业及学历：**全日制本科及以上学历，专业不限；  **3.工作经历：**三年及以上相关岗位管理经验，五年以上大中型进出口贸易公司、国企相关工作经验优先；具备进出口贸易实战经验，有客户资源优先；  **4.能力素质：**英语六级或专业四级及以上，优秀的英文听说读写能力，很强的抗压及应变能力，能够快速对各种信息进行合理决策与应对；沟通表达及组织协调能力强，善于整合资源完成工作目标。 | 1 | 0 | 下半年 | 业务发展需要 |
|  | **供应链公司外贸销售（员工级）** | 1.新客户开发，完成销售目标；  2.维护老客户。 | **1.年龄**：30周岁及以下；  **2.专业及学历：**本科及以上学历（有客户资源的可适当放宽学历）；  **3.工作经历：**两年以上外贸销售经验；  **4.能力素质：**英语口语表达流利，能够快速熟练地书写商务英语信函；善于沟通，有高度责任感和良好的团队合作精神。 | 2 | 0 | 下半年 | 业务发展需要 |
|  | **其他**  **类别** | **多联**  **公司销售（员工级）** | 1.负责中欧班列进出口舱位的销售；  2.负责公司海铁联运班列舱位的销售；  3.负责对接本地企业，直接为企业提供国际运输服务。 | **1.年龄**：30周岁及以下；  **2.专业及学历：**本科及以上学历（有客户资源或同行业经验可以适当放宽），国际贸易、外贸英语、国际物流相关专业优先；  **3.工作经历：**具备海运进出口、仓储、配送、报关等基础知识，有两年以上工作经验；  **4.能力素质：**英语口语表达流利，能够快速熟练地书写商务英语信函。 | 2 | 0 | 下半年 | 业务发展需要 |
|  | **多联**  **公司单证（员工级）** | 1.负责进出口班列单据操作，根据订舱委托及时安排订舱、运输、货物跟踪、关务、结算等事宜；  2.制作进出口单证及其它相关文件，并将应收应付费用录入系统。 | **1.年龄**：30周岁及以下；  **2.专业及学历：**本科及以上学历（有客户资源或同行业经验可以适当放宽），国际贸易、外贸英语、国际物流相关专业优先；  **3.工作经历：**可接受应届毕业生，掌握海运进出口、仓储、配送、报关等知识；  **4.能力素质：**英语四级及以上，读写熟练，能够快速熟练地书写商务英语信函。具有高度责任心，工作细致，有良好的沟通协调能力，有团队协作意识及风险控制意识。 | 2 | 2 | 下半年 | 业务发展需要 |
| **合计人数** | | | | | **12** | | | |