# **成都高新区党群工作部岗位情况表**

| **招聘单位** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **岗位职责** | **岗位要求** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 党群工作部 | 综合政务  工作岗 | 1 | 1.     协助开展文稿写作、信息宣传、督查督办等综合政务工作；  2.     完成领导交办的其他工作。 | 1.     学历要求：普通高等院校全日制大学本科及以上（须在2020年10月26日前取得相应学历学位证书）。  2.     专业要求：中国语言文学（0501）、新闻传播学（0503）、管理学（12）、法学（03）；  3.     年龄要求：35周岁以下（1984年10月26日后出生）。 |