****玉溪高新智慧城招聘专业技术人才岗位及具体条件表****

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ****序号**** | ****岗位名称**** | ****招聘人数**** | ****岗位描述**** | ****具体条件要求**** | ****备注**** |
| 1 | 工程造价 | 1名 | 1.负责审查本项目工程计量和造价管理工作； 2.审查工程进度款，提出审核意见；  3.审查合理化建议的费用节省情况，承建商工程进度用款和材料采购用款计划，严格控制投资； 5.编制工程投资完成情况的图表，及时进行投资跟踪； 6.对有争议的计量计价问题提出处理意见，提出索赔处理意见，对工程变更对投资的影响提出意见； 7.负责审核承建商提交的竣工结算，收集、整理投资控制资料； 9.承担上级交办的其它工作。 | 1、本科以上学历； 2、工程造价、房屋建筑工程、土木工程等专业； 3、具有2年以上相关工作经验，年龄40岁以下； 4、持有注册咨询工程师证书、造价师证书或工程师职称可放宽至全日制专科学历。 |  |
| 2 | 消防审验 | 1名 | 1、建筑工程消防设计审核验收工作；                                            2、完成领导交办的其他工作。 | 1、本科以上学历； 2、消防工程、房屋建筑工程、机电工程、土木工程等专业； 3、具有2年以上相关工作经验，年龄40岁以下； 4、持消防工程相关证书可放宽至全日制专科学历。 |  |
| 3 | 土地管理 | 2名 | 1.独立或协助完成国土空间规划等各类专项规划；                                           2.完成土地收储、供应等管理工作；  3.负责土地信息收集和分析，建立土地资源信息库，土地测绘等数据的保密工作；                                                             4、完成领导交办的其他工作。 | 1、本科以上学历； 2、土地管理、资源环境与城乡规划管理、土地规划、地理信息系统等相关专业； 3、具有2年以上土地管理相关工作经验或持有相关专业工程师证书可放宽至全日制专科学历；                                             4、年龄40岁以下，熟悉国家、区域、房地产行业关于土地流转、房地产开发、建筑规划等相关政策法规；熟练掌握房地产项目投资分析。 |  |
| 4 | 项目规划 | 1名 | 1、做好项目规划方案审查审批工作；                    2、做好园区控规修编、专项规划初审报批等工作；        3、完成领导交办的其他工作。 | 1、本科以上学历； 2、建筑学、城市规划、城乡规划管理等相关专业； 3、具有2年以上规划管理岗位工作经验，年龄40岁以下，持有建造师或规划师证书放宽至全日制专科学历； 4、熟悉土地开发、规划建设、项目报批、过程控制、工程审计、项目管理、成本控制、安全环保和质量体系，具有较强的安全和质量意识及管理手段。 |  |

IMG_256****玉溪宸才人力资源咨询管理有限公司招聘人员报名表****

填表日期：        年    月    日                 编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓   名 | |  | 性   别 |  | | 民   族 |  | 贴近期照片 | |
| 出生年月 | |  | 婚姻状况 |  | | 政治面貌 |  |
| 身份证号码 | |  | | | | 报考岗位 |  |
| 毕业学校 | |  | | | | 毕业时间 |  |
| 资格证书 | |  | | | | 技术职称 |  |
| 有何特长 | |  | | | | 健康状况 |  | | |
| 入伍时间 | |  | 退伍时间 |  | | 驾照类型 |  | 驾  龄 |  |
| 微信号 | |  | 邮箱号 |  | | 联系电话 |  | | |
| 身  高 | | cm | 体  重 | kg | | 家庭住址 |  | | |
| 城镇职工基本养老保险缴费情况 | | | | 自：    年  月开始，至：    年  月，累计已缴费     个月 | | | | | |
| 教育经历 | 起始时间 | | 终止时间 | | 毕业学校 | | 所学专业 | 学历学位 | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
| 工作经历 | 起始时间 | | 终止时间 | | 工作单位 | | 职   务 | 离职原因 | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
| 家庭 主要成员 | 姓   名 | | 成员关系 | | 工作单位 | | 职   务 | 联系电话 | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
| 其它需要说明的： | | | | | | | | | |
| ****本人郑重承诺：****上述填写内容和报名时提供的相关证件、材料真实有效，符合招聘公告的报名条件。如有不实或弄虚作假，本人自愿放弃报名、考试、聘用资格并承担相应责任。  承诺：￡服从 ￡不服从岗位调配                                         承诺人（签名）：                  年    月    日 | | | | | | | | | |