|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **蒙自经开区投资有限公司2020年公开招聘计划表** | | | | | | |
| **序号** | **人员需求部门** | **岗位名称** | **招聘人数** | **最低学历** | **招聘条件** | **年龄** |
|
| 1 | 综合办公室 | 文秘岗 | 1 | 大学本科 | 1.中共党员； 2.五年以上办公室和党建工作经历，担任过相关职务者优先； 3.具有企业管理知识、法律、财务、金融知识、社交礼仪知识； 4.具有较强的文字功底和语言表达能力，熟练掌握写作技巧，起草公文、简报等拟稿迅速，条理清楚，逻辑性强  5.条件特别优秀者，可放宽招聘条件 | 35岁以下 （1985年1月1日以后出生） |
| 2 | 综合岗 | 1 | 大学本科 | 1.三年以上办公室相关工作经历，担任过相关职务者优先；  2.企业管理、行政管理、文学、语言学等专业；  3.具有较强的文字功底和语言表达能力；  4.条件特别优秀者，可放宽招聘条件 | 30岁以下 （1990年1月1日以后出生） |
| 3 | 资产管理部 | 项目管理岗 | 1 | 大学本科 | 1.三年以上项目开发、项目策划、项目全过程管理等工作经历； 2.土木工程、建筑经济管理、城市规划、城市经济学等相关专业；  3.条件特别优秀者，可放宽招聘条件 | 30岁以下 （1990年1月1日以后出生） |
| 4 | 资产管理岗 | 1 | 大学本科 | 1.五年以上项目管理、金融管理、资产管理相关工作经验；  2.法学、土木工程、园林、经济等相关专业；  3.条件特别优秀者，可放宽招聘条件 | 35岁以下 （1985年1月1日以后出生） |
| 合计 | | | 4 |  | | |