**2020年合肥市引江济淮投资有限公司员工招聘计划表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **专业** | **人数** | **学历要求** | **岗位要求** |
| 1 | 综合管理部 | 中文类、计算机相关专业 | 2 | 本科及以上 | 具备一定的公文写作能力、计算机网络运维能力。 |
| 2 | 人力资源部（党群办公室、工会） | 经济管理、企业管理及相关文科类 | 1 | 本科及以上 | 具备一定的人力资源管理、党建工作专业知识。 |
| 3 | 建设管理部 | 土木、水利、管理科学与工程、建筑学 | 2 | 本科及以上 | 具备一定的工程建设管理及现场管理能力。 |
| 4 | 财务管理部 | 财务、金融、会计、经济管理 | 2 | 本科及以上（中级职称） | 具备一定的财务专业能力和企业投资运营分析能力。 |
| 5 | 发展计划部 | 金融、会计、财务管理、审计类 | 1 | 本科及以上 | 具备一定的投融资项目分析研究、计划管理及方案编制能力。 |
| 6 | 质量安全  管理部 | 安全工程类 | 1 | 本科及以上 | 具备一定的安全生产管理能力。 |
| 土地资源管理、地质工程、农田水利类 | 1 | 本科及以上 | 熟练掌握土地资源管理、地质工程、农田水利等专业知识。 |
| 7 | 法务审计部 | 法学类 | 1 | 本科及以上 | 具有较好的法律专业知识及文字写作能力，具有律师从业资格证书者优先。 |