**附件1：**

建始县文化和旅游局2020年公开选聘工作人员岗位计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **主管部门** | **选聘单位** | **岗位空缺情况** | | | | **报考条件及要求** | | **岗位描述** | **报名地点** | **联系人** | **联系电话** |
| **岗位名称** | **岗位类别** | **岗位等级** | **岗位数量** | **学历** | **专业** |
| 建始县文化和旅游局 | 非遗保护中心 | 非遗文化传承利用工作人员 | 管理 岗位 | 9级 | 1 | 大专及以上 | 汉语言文学 | 组织开展全县非遗活态传承、培训、展演、传播及对外学术交流、宣传展示推广等工作，推动非遗的当代实践，提高非遗保护传承利用水平 | 建始文化和旅游局人事股 | 黄莉萍 | 0718-3325010 |
| 建始县文化和旅游局 | 非遗保护中心 | 非遗文化调查工作人员 | 管理 岗位 | 9级 | 1 | 中专及以上 | 不限 | 负责全县非物质文化遗产的资源普查、田野调查及挖掘、整理、研究和抢救性记录、保护与传承工作。 | 建始文化和旅游局人事股 | 黄莉萍 | 0718-3325010 |
| 建始县文化和旅游局 | 非遗保护中心 | 非遗文化档案管理工作人员 | 管理岗位 | 10级 | 1 | 中专及以上 | 不限 | 负责全县各级非遗代表性项目名录体系建设，建立、健全和完善全县非遗代表性项目和传承人的数据库、档案库及人才库的数字化建设 | 建始文化和旅游局人事股 | 黄莉萍 | 0718-3325010 |
| 建始县文化和旅游局 | 建始县无线传输台 | 财务工作人员 | 专技岗位 | 12级 | 1 | 大专及以上 | 财会专业 | 负责机关财务和资产管理 | 建始文化和旅游局人事股 | 黄莉萍 | 0718-3325010 |
| 建始县文化和旅游局 | 建始县文化馆 | 群众文化工作人员 | 专技岗位 | 12级 | 1 | 大专及以上 | 不限 | 开展群众文化辅导工作，免费开放资料整理。 | 建始文化和旅游局人事股 | 黄莉萍 | 0718-3325010 |
| 建始县文化和旅游局 | 建始县文物局 | 办公室工作人员 | 管理 岗位 | 9级 | 1 | 大专及以上 | 汉语言文学 | 从事信息收集、整理、上报及文稿起草等工作。 | 建始文化和旅游局人事股 | 黄莉萍 | 0718-3325010 |

说明：岗位类别分为管理、专业技术岗位。