**附件 兰州大学草地农业科技学院2020年科研助理招聘岗位一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用人单位 | 招聘人数 | 岗位职责 | 专业 | 学历 | 联系人 | 联系方式 |
| 1 | 草地生态研究所 | 2 | 1. 重点研发项目秘书； 2. 协助管理实验室。 | 草学、生态学、农学 | 本科及以上 | 冯老师 | fengyl15@lzu.edu.cn |
| 2 | 大型仪器平台 | 1 | 1. 做好仪器维护、日常管理和培训工作； 2. 完成项目负责人交给的其他任务。 | 草学等专业 | 本科及以上 | 牛老师 | xiaocao0373@163.com |
| 3 | 反刍动物研究所 | 1 | 1. 协助管理研究所实验室设备； 2. 开展近红外分析样品测试工作； 3. 财务报销。 | 畜牧学（动物营养与饲料科学） | 硕士 | 李老师 | lfei@lzu.edu.cn |
| 4 | 甘肃省西部草业技术创新中心 | 1 | 1. 科研统计与总结报告； 2. 财务报账； 3. 试验研究。 | 草业科学 | 本科 | 金老师 | jinshh12@lzu.edu.cn |
| 5 | 草畜生产系统调控研究所 | 1 | 负责项目日常及试验管理 | 草业科学、畜牧学、农林经济管理等 | 硕士 | 常老师 | cychangsh@lzu.edu.cn |
| 6 | 草地遥感与地理信息系统研究所 | 1 | 负责项目日常及试验管理 | 草学 | 博士 | 冯老师 | fengqsh@lzu.edu.cn |
| 7 | 草业系统元素利用与管理研究所 | 1 | 1. 专利申报及科技成果转移转化； 2. 协助申报项目及撰写结题报告； 3. 项目数据录入与处理； 4. 实验耗材采购与财务核销； 5. 完成项目负责人交给的其他任务。 | 草学等专业 | 本科及以上 | 牛老师 | xiaocao0373@163.com |
| 8 | 农区草业研究所 | 1 | 负责项目日常及试验管理 | 草学等专业 | 本科及以上 | 杨老师 | yangqian08@lzu.edu.cn |
| 9 | 草地保护研究所 | 1 | 1.按要求完成田间、温室的试验数据采集、整理、统计和分析，撰写成文；  2.协助老师完成其他日常工作。 | 植物保护 | 硕士 | 段老师 | duanty@lzu.edu.cn |
| 10 | 草业系统分析和社会发展研究所 | 1 | 1.实地调研，数据收集和整理；  2.撰写调研报告；  3.其他项目有关工作。 | 农业经济管理 | 硕士 | 唐老师 | tangz@lzu.edu.cn |