|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门** | **岗位** | **人数** | **性别** | **年龄** | **学历** | **其他专业要求** | **户籍** | **福利待遇** |
| 建德市通达机动车综合检测有限公司 | 文秘 | 1 | 不限 | 35周岁以下 | 大专 | 1.秘书学、行政管理、汉语言文学等相关专业；  2.能够熟练使用办公软件；  3.有较强的语言文字表达能力，写作功底较突出。 | 不限 | 缴纳五险一金，享受年休假、年终奖、工会疗休养、体检、生日慰问等福利。 |
| 服务大厅导办员 | 1 | 女 | 35周岁以下 | 大专 | 1.身高163CM以上，形象气质佳；  2.能够熟练使用办公软件；  3.身体健康、普通话流利，协调沟通能力较强。 | 不限 | 缴纳五险一金，享受年休假、年终奖、工会疗休养、体检、生日慰问等福利。 |
| 引车员 | 3 | 不限 | 男性50周岁以下，女性40周岁以下 | 高中 | 1.持有A1或A2类机动车驾驶证（有A1A2证者优先），从事汽车驾驶3年以上工作经历且无重大驾驶责任事故；  2.了解汽车各系统工作原理、构造和有关使用、安全性能知识及维修经验。 | 不限 | 缴纳五险一金，享受年休假、年终奖、工会疗休养、体检、生日慰问等福利。 |