|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 蒙城县2020年兴农发展投资有限公司人员招聘计划表  附件一： | | | | | | | | |
| **部门** | **岗位代码** | **岗位** | **人数** | **年龄** | **工作经验** | **学历** | **任职要求** | **岗位主要内容** |
| 资产经营部 | 200101 | 电子商务运营岗 | 2 | 35周岁及以下 | 2年以上 | 本科及  以上 | 1、电子商务专业、经济与贸易类专业；  2、熟悉电子商务市场状况和运营规则，具备敏锐的市场洞察力，具有相关知识。  3、具有较强的文字功底、沟通协调能力；  4、有工作热情，认真严谨，吃苦耐劳，执行力强。 | 1、产品营销的策划、组织与执行；  2、品牌营销与策划；  3、电商的管理运作；  4、上级交办的其他任务。 |
| 资产经营部 | 200102 | 品牌策划运营岗 | 1 | 30周岁及以下 | 2年以上 | 本科及  以上 | 1、市场营销、汉语言文学专业；  2、具备2年以上品牌、广告、软文的撰写工作经验，有一定的策略方案经验；  3、具备营销、品牌、广告等系统的理论知识和丰富的实践经验；  4、卓越的策略思维和创意发散能力，具备深刻的洞察力；  5、优秀的文案能力，能撰写各种不同的方案、文案；  6、了解熟悉网络特性和网络文化，对网络营销具备一定的经验，熟悉各种网络营销的手段和方法。 | 1. 负责运营公司相关自媒体账号； 2. 负责品牌及产品系列的文案策划，挖掘产品亮点与卖点，撰写相关营销推广计划及产品营销创意； 3. 制定品牌主题活动、地推、事件炒作、短视频内容创意，负责方案整体方向把控，确定创意策划表现策略；   4、负责品牌战略体系的制定和完善，建立健全公司品牌管理制度。 |
| 融资部 | 200103 | 融资岗 | 3 | 35周岁及以下 | 2年及以上 | 本科及  以上 | 1. 财务管理、会计、金融、统计、工商管理专业、经济学类专业； 2、熟练掌握财务、金融、法律、投资分析等相关知识，熟悉资本市场运作和金融机构业务流程； 3、工作认真、严谨，执行力强，有很好的书面和口头表达沟通能力；   4、具有金融、类金融机构或国有企业1年以上工作经验者优先录用。 | 1、收集、整理、分析、解读金融政策、法律法规、行业信息，为公司决策提供参考信息； 2、拓展公司融资资源，建立良好的沟通机制； 3、管理和维护公司与银行及非银行金融机构、证券机构、投资基金等业务关系； 4、负责项目及非项目融资工作可行性分析、业务对接； 5、上级交办的其他任务。 |
| 综合部 | 200104 | 党群管理岗 | 1 | 35周岁及以下 | 3年及以上 | 本科及  以上 | 1. 中共党员，5年以上党龄； 2. 3年以上国企或事业单位党群管理岗位工作经验。 3、具有较强的文字功底、沟通协调能力； 3. 有工作热情，认真严谨，吃苦耐劳，执行力强。 4. 党建工作有突出荣誉者优先录用。 | 1. 负责公司党支部内务相关工作； 2、协助公司精神文明建设及企业文化建设；   3、落实宣传、组织等各项活动目标，完成年度党建工作计划； 4、上级交办的其他任务。 |
| 综合部 | 200105 | 行政  专员 | 1 | 35周岁及以下 | 2年以上人力资源管理或行政管理相关工作经验 | 本科及以上 | 1、行政管理、人力资源管理、汉语言文学等相关专业；  2、熟悉国家人力资源政策、法律法规；  3、具有较强的文字功底、沟通协调能力；  4、熟练运用Word、Excel等基础办公软件；  5、熟练操作办公软件，具有良好的文字写作能力。 | 1、负责公司后勤、办公用品采购、发放、管理工作；  2、协助做好公司人力资源等相关工作。  2、做好公司文档管理工作，对文档进行定期整理、分类、归档；  3、负责组织、协调员工活动、文体活动等；  4、负责办公环境日常管理；  5、完成领导交办的其他任务； |
| 财务部 | 200106 | 记账会计 | 4 | 30周岁以下 | 3年以上财务工作经验 | 全日制本科及  以上 | 1. 会计或财务管理、金融、审计、统计、经济学专业，具有初级或以上会计职称； 2. 具有3年以上记账会计工作经验；   3、熟悉财务专业知识、相关法律法规及税法法规、税收相关优惠政策、公司财务制度和相关流程； 4、具备较强的账务处理及财务管理能力，具备优秀的职业判断能力和财会项目分析处理能力；熟练使用计算机及相关办公软件、财务管理软件； 5、工作认真负责，思路清晰，考虑问 题严谨细致，较强的沟通协调能力，有良好的职业道德；  6、具有国有企业或大中型民营企业3年以上会计工作经验的优先录用。 | 1、认真做好[会计核算](http://www.so.com/s?q=%E4%BC%9A%E8%AE%A1%E6%A0%B8%E7%AE%97&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "http://wenda.so.com/q/_blank)和监督，保证会计帐务处理及时，会计科目运用准确 会计核算信息真实完整；  2、审核原始凭证、报销单据，按照经济核算原则审核记账凭证，对日常各项费用开支报销单据进行审核；  3、负责会计凭证、帐册、报表等财务资料的收集、汇编、归档、造册等会计档案管理工作；  3、编制月度、季度、半年度及年度财务报表和财务分析报告；  4、办理公司税务上的申报、缴纳、查对、复核等；  5、上级交办的其他工作任务。 |
| 200107 | 出纳 | 1 | 30周岁以下 | 2年以上财务工作经验 | 全日制本科及  以上 | 1、会计或财务管理、金融、审计、统计、经济学专业，具有会计从业资格证或初级会计职称。  2、熟悉会计相关管理规范与标准；  3、熟练使用计算机及OFFICE办公软件与财务软件。  4、具有国有企业或大中型民营企业2年以上出纳工作经验的优先录用。 | 1、按照公司财务管理制度的有关规定，负责公司所有资金收付及银行结算业务；  2、严格审核报销单据、发票等原始凭证，按照费用报销的有关规定，办理现金收支业务，做到合法准确、手续完备、单证齐全；  3、整理现金、银行的业务凭证资料，及时传递给记账会计编制凭证和登帐；  4、负责妥善保管现金、有价证券、空白支票和收据；  5、及时做好银行存款对帐工作；  6、上级交办的其他工作。 |
| 产业运营组 | 200108 | 农业技术员 | 4 | 35周岁及以下 | 3年以上相关工作经验 | 本科及  以上 | 1、植物生产类相关专业；  2、了解农作物、花卉苗木的生长习性和规律；  3、熟悉农业生产、农村工作和与[作物](https://baike.baidu.com/item/%E5%9B%AD%E8%89%BA%E6%A4%8D%E7%89%A9" \t "https://baike.baidu.com/item/%E5%9B%AD%E8%89%BA%E4%B8%93%E4%B8%9A/_blank)生产相关的有关方针、政策和法规；  4、具有3年以上农业生产类相关经验；  5、研究生学历者年龄可放宽至40周岁以下；  6、工作认真、严谨，执行力强，能吃苦耐劳。 | 1、公司相关项目的前期调研、合作对接；  2、种植园区建设督导、相关手续办理、材料报送；  3、种植技术问题处理；  4、公司交办的其他工作。 |
| 200109 | 水产养殖技术员 | 1 | 35周岁及以下 | 3年以上相关工作经验 | 本科及以上 | 1. 水产类、畜牧兽医专业；   2、有3年以上规模化养殖经验；  3、熟悉市场行情；  4、工作认真、严谨，执行力强，能吃苦耐劳。 | 1.负责水产品苗种繁育、养殖、销售等相关工作；  2.研究水产品培育、养殖过程中病害防治技术；  3.进行水产品培育过程中肥料配制、生物饲料培育、配合饲料的研制及生产工艺和应用研究；  4.对水产养殖相关工程，提出建设性意见并指导施工。  5、公司交办的其他工作。 |
| 工程部 | 200110 | 施工管理岗 | 4 | 35周岁及以下 | 5年以上工程项目管理经验 | 本科及以上（具有一级建造师资格证书或同时具有两种专业二级建造师资格证书者，学历要求放宽至专科） | 1、市政工程相关专业、工业与民用建筑、土木工程、水利工程、工程造价相关专业； 2、具有二级或二级以上建造师执业资格证书（建筑工程、水利水电工程、市政公用工程、机电工程）；  3、熟练运用CAD、广联达、新点智慧等工程类相关软件。  4、熟悉国家、行业规范、强制性标准条文及法律、法规文件；  5、善于沟通协调，有工作激情和团队合作精神；能吃苦耐劳。 | 1、严格执行国家的有关方针、政策、公司制定的各项管理制度，并监督各项制度的执行工作；  2、根据项目整体的交付计划，制定相应的工程进度计划并监督执行；  3、认真贯彻国家和上级有关部门颁发的技术规范和规程，抓好质量控制点，保证整个工程项目的质量；  4、负责项目的组织、协调和管理，有效的进行进度控制和合同管理；  5、负责整个工程项目的技术管理工作，及时、妥善处理项目工程实施中出现的重大问题；  6、负责项目现场与设计、施工、监理及外单位的协调工作；  7、负责项目竣工交付后的使用服务质量保修等工作；  8、参加项目的各级验收，参与竣工验收，协调、组织设计、施工、监理等单位进行初验，负责分管工程的工程资料的收集、整理、送档工作；  9、完成公司交办的其他工作。 |
| 冷链物流项目 | 200111 | 运营管理岗 | 4 | 35周岁以下 | 3年以上相关工作经验 | 本科及以上 | 1. 机电一体化、制冷及低温工程、通信工程、电气类专业,身体健康；   2、懂电气原理,电路知识,熟悉plc,变频器,伺服系统的使用和维护等。 | 1、负责公司冷库设备日常维修、保养；  2、对制冷设备进行管理维护，发生故障时及时处理（任职后根据情况外派进行专业制冷设备维护系统培训） |
| 天宇市政公司 | 200112 | 文秘 | 1 | 35周岁及以下 | 3年以上相关工作经验 | 本科及  以上 | 1、中国语言文学类、行政管理、教育等相关专业；  2、3年以上工作经验； 3、熟练操作office等办公软件；   1. 具有较强的文字功底、沟通协调能力； 2. 有工作热情，认真严谨，吃苦耐劳，执行力强。 | 1、负责会议的组织、材料准备与归档；   1. 负责单位人员社会保险的各项事宜； 2. 公司各类证件的保管与年度报审； 4、协助公司精神文明建设及企业文化建设；   5、上级交办的其他任务。 |
| 200113 | 会计 | 1 | 35周岁以下 | 2年以上财务工作经验 | 本科及  以上 | 1. 会计或财务管理专业，具有会计从业资格或初级及以上职称；   2、具有2年以上会计工作经验； 3、熟悉财务专业知识、相关法律法规及税法法规、税收相关优惠政策、公司财务制度和相关流程； 4、熟练使用计算机及相关办公软件； 5、工作认真负责，思路清晰，考虑问题严谨细致，较强的沟通协调能力，有良好的职业道德。  6、具有国有企业或大中型民营企业3年以上会计工作经验的优先录用。 | 1、审核报账人员报送资料的完整性、真实性，是否具有充分的支付依据；  2、负责登记各项目流水账；  3、开具发票；  4、办理纳税申报；  5、上级交办的其他工作任务。 |
| 200114 | 施工管理岗 | 10人（市政一级建造师2人；市政和房建二级建造师各4人） | 45周岁及以下 | 一级建造师8年以上相关工作经验，二级建造师5年以上相关工作经验 | 本科以上 | 1、市政工程相关专业、工业与民用建筑、土木工程、水利工程相关专业 2、具有二级或二级以上建造师执业资格证书（、市政公用工程、房建工程、水利水电工程）；从事相关专业不低于5年以上工作经验；  3、熟练运用CAD软件。  4、善于沟通协调，有工作激情和团队合作精神；能吃苦耐劳。  5、以上人员有业绩者优先录用。 | 1、负责责任工程的质量、进度、安全生产、文明施工；  2、处理施工过程中的技术问题；  3、负责在工程款的拨付单上签署审核意见；  4、参加分部、分项工程的验收和竣工验收，并负责对验收中提出的问题进行整改；  5、工程资料的整理、交接、保管；  6、上级交办的其他工作。 |