|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘部门** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **岗位职责** | **任职资格** |
| **综合开发处** | **投资管理** | **1** | 协助办理核地研院境内外投资（包括矿权、土地等）与股权处置（包括参股、退股）等相关事宜；协助院属公司及参股公司的股权管理；商务管理等。 | 具有全日制大学本科（含）以上学历；财经类优先，年龄35周岁（含）以下（条件优越者年龄可适当放宽）；熟知现代企业管理制度；了解、熟悉国家及国有企业相关投资管理制度，具备相应的财经、法律知识；具有良好的综合归纳、组织沟通和语言表达能力，有相关工作经验者优先。 |
| **项目管理** | **1** | 协助国内外项目承揽，并负责项目的预算、造价及审核工作；负责项目招标、投标、谈判、相关合同的起草、审核、经费审查等工作；负责项目实施过程中与业主方之间的协调、对接和项目的跟踪管理；商务管理等。 | 具有全日制大学本科（含）以上学历；年龄40周岁（含）以下（条件优越者，年龄可适当放宽）；具有工程项目管理能力和相关管理经验；具备较全面的法律知识、较强的市场开拓能力、商业运作能力和良好的组织沟通、语言表达和文字综合归纳能力。 |
| **科技委** | **综合管理** | **1** | 协助组织各类科技成果、人才和论文的推荐、评审；协助负责自然科学基金项目申报和管理以及与国家自然基金委、中国地质学会等学术机构的联系和沟通；协助负责科技成果交流及学会和协会管理等。 | 具有全日制大学本科（含）以上学历；年龄40周岁（含）以下（条件优越者，年龄可适当放宽），沟通能力和语言表达能力强，有自然科学基金项目管理等工作经验者优先。 |
| **地质矿产研究所** | **综合管理** | **1** | 负责地矿所文件收发、保密及日常综合管理工作；协助分会及科研项目管理等。 | 具有全日制大学本科（含）以上学历；年龄40周岁（含）以下（条件优越者，年龄可适当放宽）；热心综合管理工作，沟通能力和语言表达能力强，有相关工作经验者优先。 |
| **地下实验室项目部** | **建设工程项目管理** | **1** | 岗位1：负责综合事务管理及前期手续办理等。 | 大学本科工程相关专业毕业，熟悉工程管理相关法律法规和规章制度，具有类似工程项目管理经验，具有5年以上综合事务管理经历和经验，熟悉工程前期地方手续办理程序，有工程管理等资质证书优先。 |
| **1** | 岗位2：负责地下实验室项目投资编制和控制等。 | 大学本科工程相关专业毕业，熟悉工程投资管理相关法律法规和规章制度，具有类似工程项目管理经验，具有10年以上大型工程投资管理经验，有工程管理等资质证书优先。 |
| **1** | 岗位3：负责地下实验室项目进度计划编制和管理等。 | 大学本科工程相关专业毕业，熟悉工程管理相关法律法规和规章制度，具有类似工程项目管理经验，具有10年以上大型工程进度计划管理经验，有工程管理等资质证书优先。 |
| **1** | 岗位4：负责地下实验室项目施工现场安全环境质量管理等。 | 大学本科工程相关专业毕业，熟悉安全质量管理相关法律法规和规章制度，具有类似工程项目管理经验，具有10年以上大型工程施工现场安全环境质量管理经验，有工程管理等资质证书优先。 |