附件一

南沙区招聘新图书馆外包服务人员工作岗位表

| **招聘岗位代码** | **招聘岗位** | | **招聘人数** | **招聘条件** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗位简介** | **学历** | **专业** | **其他条件** |
| 001 | 阅读推广部 | 主要负责图书馆的各项涉外工作及大型活动策划工作。如负责举办大型专业讲座、读者活动；负责图书馆的宣传推广、网站微信维护等；推进图书馆合作伙伴关系和各类读者组织建设，达到增强图书馆服务功能。 | 4 | 全日制本科或  以上学历，  取得学历证书参加工作1年以上 | 图书馆学、文献学、信息情报学、新闻学、播音与主持、计算机、信息系统、汉语言文学、广告创意、艺术设计学、出版学、法律、外语教育、行政管理、档案管理、工商管理、经济管理、人力资源、财会类、文艺音乐、运动体育、旅游管理类等学科相关专业（具体请以网上报名系统为准）。 | 具有图书馆相关专业条件者优先 |
| 002 | 服务体系部 | 主要负责各分馆的管理工作，包括：  负责推进区域内图书馆服务体系建设、共建共享项目的规划与协调实施；负责社区分馆、流动图书馆、街区自助图书馆等服务的规划、建设与管理工作；负责直属分馆的开放管理工作；负责对基层图书馆提供业务指导与支持。 | 2 | 不限专业 |  |
| 003 | 办公室 | 主要负责图书馆的各类综合管理工作，包括：负责全馆的日常接待工作；负责全馆的人事、财务、档案管理等工作；负责图书馆相关业务统计工作；负责管理物业的后勤安保等工作；负责对外包服务工作进行考核；负责完成领导分配的其他各类日常工作。 | 5 | 不限专业 | 两年及以上机关综合部门或公共图书馆工作经历者优先 |
| 004 | 流通采编部 | 主要负责图书的采编和图书馆的专题信息研究及参考咨询工作，包括：负责根据各层次读者的需求及每年经费情况制定采购计划；负责采购图书、音像资料、期刊及电子刊物等资料，完成每年全馆图书的采购任务；负责到馆图书的验收工作及图书的编目、校订工作；负责书目数据库的建设与维护等。负责专题文献服务与管理、专题信息开发与参考服务职责；负责收集当地的文献资料；开展面向社会各层面的信息咨询与参考服务。 | 8 | 图书馆学、文献学、信息情报学、新闻学、计算机、信息系统、汉语言文学、广告创意、设计学、出版学、法律、外语教育、行政管理、档案管理、工商管理、经济管理、人力资源、财会类、文艺音乐、运动体育、旅游管理类等学科相关专业（具体请以网上报名系统为准）。 | 具有图书馆相关专业条件者优先。 |